

Styrdokument för Beredskap 2023–2026

Fastställt av: Kommunstyrelsen §xx

Datum: , § xx

Diariernr: 2023

För revidering ansvarar:

Säkerhetssamordare

För ev. uppföljning ansvarar:

Säkerhetssamordnare

Dokumentet gäller för: Xxxxx

Dokumentet gäller t.o.m.:



**Bräcke
kommun**



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Innehåll

Inledning	3
Begrepp.....	3
Syfte.....	4
Mål och inriktning för arbete med beredskap.....	4
Styrning av arbetet med beredskap	4
Dokument	4
Ansvar och roller.....	5
Bolag och kommunalförbund.....	8
Ekonomi	9
Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.....	9
Kostnader	9
Sparande	9
Process för risk- och sårbarhetsanalys	9
Geografiska områdesansvaret	11
Förtydliganden	12
Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret	12
Planering	13
Prioriterade uppgifter	13



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Inledning

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB)¹, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)².

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Uppgifterna som beskrivs i LEH delas in i följande verksamheter:

- risk- och sårbarhetsanalyser
- planering
- geografiskt områdesansvar
- utbildning och övning
- rapportering
- höjd beredskap

Kommunen ska dessutom, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Den planen ska utgöra en del i ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Begrepp

Planeringen för det civila försvaret i Sverige har återupptagits igen. Arbetet med fredstida kriser och extraordinära händelser samt arbetet med det civila försvaret är gemensamt förstärkande och används i detta dokument som helhets begreppet beredskap. Beredskap innefattar då så väl beredskapen för fredstida kriser som för höjd beredskap och ytterst krig.

MSB definierar samhällsstörning som ”företeelser och händelser som hotar eller skadar det som ska skyddas i samhället”³. För att beskriva fredstida kriser, så väl som höjd beredskap eller ytterst krig används här genomgående begreppet samhällsstörning. Detta begrepp omfattar även det som i lag benämns som extraordinär händelse.

¹ 2018-10-15 Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (msb.se)

² Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap | Sveriges riksdag (riksdagen.se)

³ Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar: sammanfattning (msb.se)



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Syfte

Syftet med Bräcke kommuns styrdokument för beredskap är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med beredskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med beredskap, för att i större utsträckning involvera kommunens avdelningar, bolag och kommunalförbund.

Mål och inriktning för arbete med beredskap

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan MSB och SKR ska kommunerna ta fram ett styrdokument för kommunernas arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med beredskap under mandatperioden. Bräcke kommuns styrdokument för krisberedskap benämns som *Styrdokument för beredskap*.

Bräcke kommuns övergripande mål och inriktning med styrdokument för beredskap är att:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska involveras i arbetet med beredskap.
- De brister och sårbarheter kopplat till planerade åtgärdsförslag som identifierats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys ska prioriteras under mandatperioden
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med beredskap. De övningar som genomförs bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som identifierats i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen,

Styrning av arbetet med beredskap

Arbetet med beredskap ska involvera både kommunens avdelningar och relevanta bolag samt kommunalförbund som kommunen har inflytande över. Kommunen behöver därför genom sin styrning av avdelningar, bolag och kommunalförbund säkerställa att arbetet med beredskap får genomslag i hela verksamheten, samt se till att personalen är utbildad och övad för sin uppgift.

Dokument

Kommunens beredskapsarbete skapar ett flertal olika handlingar som till exempel analyser, diverse planer, checklistor med mera. Ett antal av dessa dokument behöver godkännas politiskt. Nedan följer ansvarsnivåer för vilken beslutande instans som antar/godkänner berörd typ av handling. Datum anger när handlingen senast behöver bli inrapporterad till länsstyrelsen⁴. Slutligen anges vilken instans som handlingen ska rapporteras till.

⁴ Bräcke kommun är enligt lagen skyldig att rapportera till länsstyrelsen (4-5 §§ MSBFS 2015:5).



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Styrdokument för beredskap	Kommunfullmäktige	Utgången av första året i mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december första året i mandatperioden
Plan för extraordinära händelser	Kommunfullmäktige	Utgången av första året i mandatperiod. Uppdateras efter behov under övriga år i mandatperioden	Rapporteras till länsstyrelsen senast 31 december För kännedom till krisledningsnämndens ordförande samt krisledningsgruppen
Risk- och sårbarhetsanalys	Kommunstyrelsen	31 oktober under första året i ny mandatperiod	Länsstyrelsen senast 31 oktober
Bilagor till plan för extraordinära händelser som uppdateras löpande	Kommundirektör eller enligt kommundirektörs delegering	Vid behov	Bilagorna är primärt arbetsmaterial
Övnings- och utbildningsplan	Lägst kommundirektör	31 december första året i varje ny mandatperiod	För kännedom till: krisledningsgruppen, krisledningsnämnd
Kriskommunikationsplan / Krisinformationsplan	Lägst kommundirektör	Första året i varje ny mandatperiod	För kännedom till: krisledningsgruppen, krisledningsnämnden
Årlig uppföljning av krisberedskapsarbetet	Lägst kommundirektör	Årligen i februari för föregående års krisberedskaps-verksamhet	Till länsstyrelsen

Ansvar och roller

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det förberedande arbetet med beredskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller i kommunens krisledningsorganisation beskrivs i planen för hantering av extraordinära händelser.

Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Kommundirektören har enligt *instruktioner för kommundirektören*⁵ att denne ansvarar för krisorganisationen och att detta arbete drivs framåt.

Organisationsdel	Roller och ansvar
Kommunfullmäktige	Antar styrdokument för beredskapsarbetet och reglementen för krisledningsnämnden.
Krisledningsnämnd	<ul style="list-style-type: none"> Krisledningsnämndens funktion sammansättning styrs av det reglemente för krisledningsnämnden som antagits av kommunfullmäktige. Nämndens ansvar och befogenheter framgår av LEH (Lag 2006:544 om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser och fredstid och höjd beredskap) Krisledningsnämnden ska bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade händelser Delta vid utbildnings- och övningstillfällen avseende krisberedskap.
Kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> Fastställer hur kommundirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska även fastställa kommundirektörens övriga uppgifter enligt kommunallagen 7 kap. 2 §. Under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva⁶. Fastställer kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
Kommundirektör	<p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare revidera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utbildnings- och övningsplan Plan för hantering av extraordinära händelser Godkänna kommunens årliga redovisning till Länsstyrelsen av kommunens beredskapsarbete. <p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare fastställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilagor till plan för hantering av extraordinära händelser <p>Kommundirektören ska också:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ansvara för att leda kommunens krisledningsorganisation. Bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade samhällsstörningar. Delta vid utbildnings- och övningstillfällen avseende beredskapsarbeten.

⁵ Instruktion för kommundirektören i Bräcke kommun, KS §131

⁶ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Avdelningschefer/VD kommunala bolag	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verksamheten har larmrutiner och larmlista. Dessa ska uppdateras en gång per år och skickas till säkerhetssamordnaren.• Delta i krisledningsorganisation efter behov vid samhällsstörningar.• Rapportera lägesbild innehållande sammanfattning om samhällsstörning, vidtagna och planerade åtgärder, samt eventuella samverkansbehov, vid en inträffad samhällsstörning.• Ansvarar för att verksamheten har en krisledningsplan. Planen ska årligen uppdateras och vara känd inom den egna verksamheten. I planen ska bland annat följande ingå:<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning av vilken verksamhet som ska kunna upprätthållas även under samhällsstörning.- Ledningsförhållanden (roller, ansvar, organisation, lokaler, kontaktpersoner).• Ledningsfunktionerna i verksamheten är övad och utbildad i hantering av samhällsstörning.• Delta vid utbildnings- och övningstillfällen avseende beredskap.• Verksamheten deltar i det årligen återkommande arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att de behov av åtgärder som identifieras hanteras.• Bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade samhällsstörningar.• Socialchef ansvarar också utöver ovanstående för att det finns en krisstöd-ledningsgrupp. Gruppen ska ges personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.• Ersätta kommundirektören vid behov.
Krisstödledningsgrupp (f.d. POSOM)	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Krisstöddgruppen har regelbundna träffar, utbildningar och övningar.• En aktuell krisstödpärm ska finnas tillgänglig.• Pärmerna uppdateras en gång per år och därefter sänds till säkerhetssamordnare.• Bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade samhällsstörningar.
Kommunikationsansvarig	<p>Ansvarar för att det finns en förberedd kriskommunikationsfunktion som bland annat ska kunna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informera internt och externt.• Samordna kommunikationsinsatser med andra aktörer inom och utanför kommunen.• Samordna mediehantering.• Samordna presskonferens vid behov.

**Dokumentnamn:** Styrdokument för beredskap**Datum:** 2023-08-22**Beslutad av:** Kommunfullmäktige**Tidigare beslut:** KF § 130/2015

Säkerhetssamordnare	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stödja, utveckla och samordna kommunens förebyggande och förberedande beredskapsarbete.• Övning och utbildning inom beredskapsområdet genomförs enligt kommunens utbildnings- och övningsplan.• Leda arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt sammanställa resultatet för rapportering.• Via kommunens hemsida ge en övergripande beskrivning av kommunens arbete med beredskap.• Under samhällsstörning stödja kommundirektören i hanteringen.• Medverka i samverkanskonferenser samt lämna lägesbild till Länsstyrelsen i samverkan med kommundirektören vid händelse av samhällsstörning.• Utvärdera erfarenheter av inträffade samhällsstörningar.• Årlig rapportering av genomförda och pågående åtgärder utifrån risk- och sårbarhetsanalysen till kommundirektörs ledningsgrupp.
Enhetschef Arbetsmarknadsenheten	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar för att samordna resursgruppen under samhällsstörning.
Ansvarig tjänsteperson (Då TIB aktiverats)	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapportera en samlad lägesbild till kommunens krisledningsgrupp och Länsstyrelsen.
Krisledningsorganisation	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fatta inriktningsbeslut• Fatta beslut i frågor av avdelningsövergripande karaktär• Samordna och inrikta gemensamma resurser

Bolag och kommunalförbund

Styrdokumentet i sig har ingen rättslig verkan gentemot bolag och kommunalförbund. Styrdokumentet bör ange en inriktning för hur bolag och kommunalförbund ska styras avseende arbete med krisberedskap. Styrningen måste ske genom ordinarie styrmedel. Det innebär för bolag genom ägardirektiv eller avtal, samt för kommunalförbund genom förbundsordning eller avtal.

Bräcke kommun har gemensamma kommunalförbund

- Jämtlands räddningstjänstförbund
- Gymnasieförbundet

Bräcke kommun ska sträva efter att involvera de gemensamma kommunalförbunden i beredskapsarbetet i större utsträckning.



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Bräcke kommun ingår i det gemensamma bolaget Vatten och miljöresurs AB tillsammans med Berg och Härjedalens kommuner. Bräcke kommun äger också Midsweden365 till 89% av och resterande del av det privata näringslivet. Bräcke kommun ska stödja bolagen inom beredskapsarbeten.

Ekonomi

Kommunens beredskapsverksamhet finansieras genom tilldelning ur kommunens budget samt kommunens ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Bräcke kommun får årligen bidragsanslag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Bidragsanslaget varierar över åren då bidraget bland annat utgår från antalet invånare i Bräcke kommun. Kommunen ska följa de lagliga kraven att redovisa den verksamhet som finansieras med bidraget. Redovisning sker till Länsstyrelsen.

Kostnader

Kommunen ska använda det bidrag som kommunen erhåller från MSB i enlighet med de anvisningar som MSB tillhandahåller. Om tilldelade medel från MSB saknas för att utföra kommunens uppgifter så tilldelas beredskapsarbetet även budgetutrymme ur kommunens ordinarie budget.

Ersättning som kommunen tillhandahåller från MSB finansieras i huvudsak:

- Tjänst för säkerhetssamordnare
- Övning och utbildning
- Krisstöd-verksamhet

Sparande

Om det finns sparade medel av den årliga ersättning som MSB tillhandahåller lämnas en plan till Länsstyrelsen för hur denna ersättning ska användas kommande år.

Process för risk- och sårbarhetsanalys

2 kap. 1 § Kommuner och regioner skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys⁷.

⁷ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Syftet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys inom kommunen är att kunna besvara frågorna:

1. Vad är det som kan inträffa i Bräcke kommun?
2. Varför kan det inträffa och hur ofta, sannolikheten?
3. Vilka konsekvenser kan det få för samhället - liv, hälsa och miljö?
4. Vad kan samhället göra för att åtgärda riskerna?

Genom kontinuerligt risk- och sårbarhetsarbete får kommunen ett bra underlag till beslutsfattare och verksamhetsansvariga, möjligheten för att kunna ge rätt information om samhällets risker till allmänheten ökar samt förutsättningarna för en säker samhällsplanering skapas.

Målet är att identifiera de risker som finns inom Bräcke kommun samt kartlägga behov av åtgärder och planera för att hantera det som inte kan förutses/förebyggas.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska ligga till grund för det övriga arbetet med krisberedskap.

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från RSA i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera kommunens hantering, utifrån både verksamhetsansvaret och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med RSA.

Bräcke kommun är medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund tillsammans med övriga kommuner i länet, där Åre kommun ingår i en process med att ansluta sig till förbundet under år 2024. Räddningstjänstförbundet ansvarar för kommunernas arbete enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Jämtlands räddningstjänstförbund bör bjudas in och involveras i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys för att på så sätt kunna samordna risk- och sårbarhetsanalyser med andra närliggande analyser.

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen bör vara en löpande process, där arbetet sedan sammanställs i den rapport som fastställs senast 31 oktober, första året efter ordinarie val till kommunfullmäktige. I Bräcke kommun är kommundirektören processägare för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalysen.



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2023–2026 ska under mandatperioden fokuseras på ett antal områden i dialog med avdelningarna.

Erfarenheter från hantering av inträffade händelser och övningar med koppling till beredskap ska utvärderas och utgöra ett underlag i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Geografiska områdesansvaret

Kommuner skall inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att (2 kap. 7 § LEH)⁸:

1. Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
2. De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

MSB:s föreskrifter om kommunala risk- och sårbarhetsanalyser⁹ anger att kommunen ska identifiera samhällsviktig verksamhet samt risker och sårbarheter i kommunens geografiska område. Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt när kommunen ska formulera sina ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar.

Det geografiska områdesansvaret är en omfattande uppgift. Därför är det viktigt att kommunen prioriterar vilka förmågor som ska utvecklas under perioden 2023–2026. Kommunen behöver även prioritera vilka aktörer som man ska utveckla samverkan med under perioden. Nedan listas kommunens uppgifter enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap inom det geografiska områdesansvaret.

⁸ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

⁹ MSBFS 2015:5



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Förtydliganden

En inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid samhällsstörningar. Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.

Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret

Bräcke kommun ska förbereda att kunna driva en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) samt verka för att kunna upprätta en samlad lägesbild på lokal nivå. Länsstyrelsen Jämtlands län har i uppgift att stödja kommunerna i implementering av gemensamma grunder för samverkan och ledning.¹⁰

¹⁰ Gemensamma grunder för samverkan och ledning (MSB)



Dokumentnamn: Styrdokument för beredskap

Datum: 2023-08-22

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Tidigare beslut: KF § 130/2015

Bräcke kommun ska ta initiativet till att aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område ges möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför och åtgärder under en extraordinär händelse.

Bräcke kommun deltar i olika arbetsgrupper och nätverk på regional nivå tillsammans med Länsstyrelsen, länets övriga kommuner, Jämtlands räddningstjänstförbund och region Jämtland Härjedalen. Bräcke kommun ställer sig positiv till att utveckla samverkan i olika former och olika aktörer inom det geografiska området. Kommunen ska verka för att ha förberedda kontaktvägar till relevanta aktörer inom sitt geografiska område.

Planering

Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt för att identifiera vilken planering som är mest prioriterad. Överenskommelse om kommunernas krisberedskap anger att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser, samt en utbildnings- och övningsplan. I övrigt är det upp till kommunen att ange vilken planering som ska genomföras. Under mandatperiodens gång kan det inträffa saker som gör att kommunens prioriteringar behöver ändras.

Prioriterade uppgifter

Bräcke kommun ska planera för att personal utbildas och övas inom beredskap samt planera för hur krisledningsorganisationen ska fullfölja sina uppgifter och ha en god uthållighet. Kommunen bör därför också inventera vilka personella och materiella resurser som behövs i beredskapsarbetet. Som en del i att kunna bedriva prioriterad verksamhet ska kommunen prioritera planering med kontinuitetshantering.

Bräcke kommun ska också prioritera att säkerställa krigsorganisation och dess bemanning, för att bedriva prioriterad verksamhet under höjd beredskap och ytterst krig.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys identifierar, utöver dessa exempel, åtgärder som bör genomföras i arbetet med beredskap.

Senast den 31 december första året efter ordinarie val till kommunfullmäktige ska en plan för hantering av extraordinära händelser samt en utbildnings- och övningsplan fastställas och lämnas in till Länsstyrelsen i Jämtlands län.