



Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Beskrivning av myndighetens allmänna handlingar

Antagen av kommunstyrelsen, 2023-11-22, § xxx



Innehåll

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen	3
Tillkomst	3
Kommunstyrelsens organisation och verksamhet.....	3
Utskott.....	3
Råd	3
Verksamheter under kommunstyrelsen	3
Organisationsförändringar	4
Projekt som bedrivits	6
Register, förteckningar och sökhjälpmedel	7
Tekniska hjälpmedel.....	7
Bevarande och gallring	7
Sekretess	7
Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker	8
Personuppgiftsansvarig.....	8
Försäljning av personuppgifter	8
Förvaring	8
Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter	9
Arkivorganisation och ansvar	9



Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Enligt 4 kap 2 § i offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) och 6 § i arkivlagen (1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Kommunstyrelsens arkivbeskrivning är ett stöd för avdelningarna i arkivhanteringen och ett hjälpmedel för ökad insyn gentemot kommunens medborgare.

Tillkomst

Kommunstyrelsen tillkom den 1 januari 1974.

Kommunstyrelsens organisation och verksamhet

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunstyrelsens verksamhet framgår av dess reglemente.

Utskott

Skolutskott består av fem ledamöter och tre ersättare.

Ekonomiutskott består av sju ledamöter och fem ersättare.

Vård- och socialutskott består av fem ledamöter och tre ersättare.

Samhälls- och näringslivsutskott består av fem ledamöter och tre ersättare.

Samtliga utskott har en beredande funktion. I vissa typer av ärenden kan beslutanderätten vara delegerad från styrelsen till utskottet. Detta framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommentar [MJ1]: Ändrat utefter ändring av politisk organisation

Råd

Under kommunstyrelsen finns även två permanenta råd, pensionärs- och tillgänglighetsrådet samt brottsförebyggande- och folkhälsorådet. Ledamöterna utses av kommunstyrelsen.

Verksamheter under kommunstyrelsen

Under kommunstyrelsen är verksamheten från och med 1 januari 2023 i huvudsak indelad enligt följande:

- Staben där enheterna näringsliv- och utveckling, kansli, IT samt personal, löner och ekonomi.



- Teknik- och infrastrukturavdelningen har hand om vägar, lokaler, bostäder, gatubelysning och fjärrvärme.

- Vård- och socialavdelningen ansvarar för stöd till äldre (och omsorg) i ordinärt- och särskilt boende, hemsjukvård, vård och behandling, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsenhet, integration, LSS, föräldraskapsstöd, socialpsykiatriskt stöd och anhörigstöd.

- Skol- och barnomsorgsavdelningen ansvarar för förskola, grundskola, fritidshem, grundsärskola, kulturskola, bibliotek, vuxenutbildning och elevhälsan.

Kommentar [MJ2]: Ändrat utefter ändring av förvaltningsorganisation

Organisationsförändringar

1 januari 1984 infördes tre kommundelsnämnder, som geografiskt täckte hela kommunen och i stort sett fick ansvar för all kommunal verksamhet inom sina geografiska områden. Kommunstyrelsen beslutade om rättigheter och skyldigheter samt ansvarade för föreskriven tillsyn i de fall kommundelsnämnderna företrädde kommunen som part inom områdena plan- och bygg, miljö- och hälsoskydd och trafik. Kommunstyrelsen hade också ansvar för en del verksamheter.

1 juli 1996 upphörde Bräcke Näringslivsaktiebolag och sysselsättnings-, näringslivs- och turismfrågor återfördes till kommunstyrelsen.

Under första halvåret 1996 var kommunstyrelsen omvårdnadsnämnd.

1 januari 1997 upphör organisationen med kommundelsnämnder och i stort sett all kommunal verksamhet uppdras till en nämnd, produktionsnämnden. Kommunstyrelsen beslutar om rättigheter och skyldigheter samt ansvarar för föreskriven tillsyn i de fall produktionsnämnden företräder kommunen som part.

2002 Bräcke Energi likvideras och avvecklas.

1 januari 2003 bildas Östra Jämtlands kommunalförbund med ändamål att inom Ragunda och Bräcke kommuner vara huvudman för räddningstjänst, bygg- och miljötjänst samt vissa administrativa tjänster.

1 augusti 2004 bildas Jämtlands Gymnasieförbund. Under hösten 2005 har kommunens gymnasieutbildningar gått in i Jämtlands Gymnasieförbund. Gymnasieskolan, Komvux och uppdragsutbildningar genomförs av förbundet på kommunens uppdrag.

1 januari 2005 bildas "Samordningsförbundet Bräcke".



1 januari 2007 förändrades organisationen då produktionsnämnden upphör och kommunstyrelsen blir verksamhetsnämnd. En bygg- och miljönämnd inrättas och hålls ihop i en myndighetsförvaltning för att inte riskera att jävssituationer uppstår. Näringslivsutskott och socialt utskott organiseras under kommunstyrelsen samt avdelningarna staben, social- och utbildningsavdelningen, näringslivs- och utvecklingsavdelningen samt teknik- och infrastrukturavdelningen.

Kommunfullmäktige beslutar 2007-12-12 att Bräcke Teknik AB ska vara likviderat senast 31 december 2009 och att Bräcke kommun tar över det bestånd som inte hinner försälas till marknadsmässigt värde 31 december 2009.

1 januari 2010 blir Bräcke kommun medlem i Jämtlands Räddningstjänstförbund och Östra Jämtlands kommunalförbund upplöses. Ansvaret för räddningstjänsten överförs till Jämtlands Räddningstjänstförbund.

December 2010, Samordningsförbundet för psykiskt funktionshindrade i Jämtlands län, JISAM, ombildas till Samordningsförbundet Jämtlands län och att Samordningsförbundet Bräcke upplöses.

16 juni 2011 Samtliga uppgifter för handläggning av färdtjänst respektive riksferdtjänst inklusive myndighetsutövning överläts till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

December 2010 införs en central bemanningsenhet som organiseras inom staben.

November 2011 byter näringslivs- och utvecklingsavdelningen namn till tillväxtavdelningen.

1 juni 2012 avskaffas Social-/utbildningsavdelningen, en vård- och omsorgsavdelning, en skola-/barnomsorgsavdelning, en social avdelning bestående av individ- och familjeomsorg samt internationella enheten inrättas, ansvarsområdet folkhälsa flyttas från social-/utbildningsavdelningen till tillväxtavdelningen.

1 jan 2015 ändras antalet ledamöter i kommunstyrelsen från 13 ledamöter och ersättare till 11 ledamöter och ersättare.

2016 bildas bolaget Gällö Sports Arena där Bräcke kommun inledningsvis äger 50 % av bolaget. Bolagets verksamhet ska bestå av att utveckla och förvalta en fritidsanläggning för skidåkning inomhus samt därmed jämförlig verksamhet.



1 jan 2019 inrättas fyra nya utskott under kommunstyrelsen. LSS-verksamheten flyttas från vård- och omsorgsavdelningen till sociala avdelningen. Under början av 2019 flyttas också ansvarsområdet för brand och försäkringar från staben till teknik- och infrastrukturavdelningen. Under 2019 placeras personal- och ekonomienheten direkt under kommundirektören. Ansvarsområdet för energi- och miljö flyttas från bygg- och miljöförvaltningen till tillväxavdelningen.

1 januari 2020 slås Arbetsmarknadsenheten samt internationella enheten ihop och ansvarsområdet för öppenvården flyttas från individ- och familjeomsorgen till LSS-verksamheten.

1 april 2020 omvandlas bemanningsenheten till en bemanningsfunktion och organiseras under personal- och ekonomienheten på staben.

1 augusti 2020 avvecklas tillväxavdelningen och bibliotek samt kulturskola inordnas under skol- och barnomsorgsavdelningen. En ny näringsliv- och utvecklingsenhet bildas som funktionsleds direkt av kommundirektören medan personalvårdande frågor ligger på stabschef. Ansvarsområdet kommunikation flyttas till kanslienheten.

1 januari 2022 flyttas bemanningsfunktionen från staben till vård- och omsorgsavdelningen.

Februari 2022 inrättas en tjänst som enhetschef för näringslivs- och utvecklingsenheten som övertar funktionsledning samt personalvårdande frågor från kommundirektör och stabschef.

1 januari 2023 slås sociala avdelningen samt vård- och omsorgsavdelningen ihop till en avdelning, vård- och socialavdelningen.

1 januari 2023 förändras den politiska organisationen för kommunstyrelsen, antalet ledamöter kvarstår i oförändrat skick (11) medan antalet ersättare utökas till 13. Kommunstyrelsens näringslivsutskott, vård- och omsorgsutskott, socialutskott och samhällsbyggnadsutskott avvecklas. Ett vård- och socialutskott inrättas samt ett samhälls- och näringslivsutskott.

1 januari 2023 går Bräcke kommun med i bolaget Vatten och Miljöresurs Mitt AB, som sköter driften för kommunens VA- och avfallsverksamhet.

Projekt som bedrivits

Friskrivningsprocessen (C)
Arbetsplatsens Psykosociala Puls (APP)
Attraktiva arbetsplatser

Kommentar [MJ3]: Tillagt



MIA-projektet
Friskvårdstimme/check
Strukturplanearbetet
Lärcentrum
Solaris
UVAS
Internationella projekt

Register, förteckningar och sökhjälpmedel

För att söka bland handlingarna i arkivet används dokumenthanteringsplan, arkivförteckning, kommunens diarium och ärendehanteringssystem W3D3 samt protokoll. Ärendehanteringssystemet kan också användas för att söka bland de diarieförda handlingarna.

Tekniska hjälpmedel

Via kommunens hemsida kan allmänheten ta del av protokoll och kallelser från kommunfullmäktige, styrelsen och nämnder. Det går även att ta del av antagna styrdokument och budgetdokument.

Bevarande och gallring

Att gallra innebär att informationen förstörs. Allmänna handlingar ska bevaras och gallring får endast ske i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Om handlingstypen inte finns med i dokumenthanteringsplanen ska handlingarna bevaras tills dess att kommunstyrelsen fattat ett gallringsbeslut. Gallringsbeslut får också fattas på delegation enligt delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Sekretess

Då kommunarkivet organisatoriskt sorterar under kommunstyrelsen kan flertalet bestämmelser om sekretess i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) i princip vara tillämpliga. Några som kan nämnas är

- det allmännas ekonomiska intresse (19 kap.) inklusive upphandlingsärenden (19 kap., 3 §),
- socialtjänst (26 kap., 1 §),
- hälsa och sjukvård (25 kap 1 §)
- personuppgifter för de fall utlämnande kan antas medföra att uppgiften behandlas i strid med dataskyddsförordningen (21 kap., 7 §),
- personaladministrativ verksamhet (39 kap.).



Utöver dessa kapitel kan även flera sekretessregleringar i andra kapitel bli aktuella hos kommunstyrelsen som arkivmyndighet. Detta enligt offentlighets- och sekretesslagens 11 kapitel 6 § som fastslår att:

"Får en arkivmyndighet för arkivering från en annan myndighet en uppgift som är sekretessreglerad där, blir sekretessbestämmelsen tillämplig på uppgiften även hos arkivmyndigheten."

Detta innebär exempelvis att om en handling som innehåller sekretessreglerade uppgifter inom bygg- och miljönämndens område, levereras till arkivmyndigheten så överförs aktuell sekretessreglering till kommunstyrelsen.

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker

Kommunstyrelsen hämtar in och lämnar regelbundet ut statistik till Statistiska centralbyrån.

Enligt lagen om den officiella statistiken (2001:99) är Bräcke kommun skyldig att lämna uppgifter till de statistikansvariga myndigheterna.

Vid anställning av personal hämtas adressuppgifter ifrån Folkbokföringsregistret via Skatteverket. Inkomstuppgift rapporteras även in till Skatteverket.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Försäljning av personuppgifter

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

Förvaring

Handlingar som tillhör pågående ärenden förvaras i när-arkiv eller verksamhetssystem på respektive enhet/avdelning inom kommunstyrelsens organisation. För exakt förvaringsplats av olika handlingar hänvisas till dokumenthanteringsplanen. Handlingar som ska bevaras förvaras i



kommunarkivet som finns beläget i kommunhuset på Hantverksgatan 25 i Bräcke. Tidpunkter för överlämnande av handlingar till kommunarkivet framgår av dokumenthanteringsplanen.

Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

Stabens sekreterare/registrator kan lämna upplysningar om myndighetens allmänna handlingar. Dessa nås via kommunens växel 0693-161 00 eller via e-post bracke@bracke.se.

Arkivorganisation och ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av kommunens arkivreglemente. Enligt arkivreglementet ska det finnas en arkivansvarig och även en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Arkivansvarig är kommunsekreterare Malin Johansson.