

Policy

2026-04-14

# Fordonspolicy

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** Välj datum

**Diariernr:** 2025/131

**För revidering ansvarar:** Staben

**För eventuell uppföljning ansvarar:** Staben

**Dokumentet gäller för:** Kommunens samtliga nämnder och avdelningar

**Dokumentet gäller till och med:** Tillsvidare



Bräcke  
kommun



Innehållsförteckning

Syfte .....3

Grundprinciper för Bräcke kommuns fordon .....3

    Säkerhet och trygghet .....3

    Långsiktig hållbarhet .....3

    Effektiv användning av fordon .....4

Minimikrav på privata bilar som används i tjänsten .....4

Övergripande ansvar .....5

## Syfte

Fordonspolicyn ska reglera anskaffning, användande och avveckling av tjänstefordon i Bräcke kommuns verksamheter. Person- och godstransporter som sker med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt god arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Policyn avser kommunens ägda/leasade/hyrda fordon upp till en totalvikt på maximalt 3,5 ton.

**Kommentar [LO1]:** Har tagit bort meningen inklusive av kommunen ägda bolag.

**Kommentar [LO2]:** Har bytt ut ordet förbättrad

**Kommentar [LO3]:** Har tagit bort ordet tjänstefordon och förkortat meningen och formulerat om till en mening.

## Grundprinciper för Bräcke kommuns fordon

Grundprinciperna ska ge en vägledning i fordonshanteringen. Grundprinciperna avser:

- Säkerhet och trygghet
- Långsiktig hållbarhet
- Effektiv användning av fordon

### Säkerhet och trygghet

Bräcke kommun delar den av riksdagen beslutade nollvisionen att "målet med allt trafiksäkerhetsarbete är att ingen ska dödas eller skadas allvarligt i trafiken". Samtliga fordon som Bräcke kommun använder ska vara trygga och trafiksäkra.

Anställda i Bräcke kommun som framför kommunens fordon ska vara ett föredöme i trafiken när det gäller att följa lagar och regler, miljömedvetenhet samt beteende gentemot medtrafikanter.

**Kommentar [LO4]:** Ändrat ordföljd

För att säkerställa tryggheten och säkerheten ska följande punkter tas i beaktande av Bräcke kommuns verksamheter:

- Vid nyanskaffning ska kraven på trafiksäkerhet vara anpassade till fordonets förväntade användningsområde.
- Vid nyanskaffning ska arbetsmiljön beaktas vid kravställningen.
- Vid nyanskaffning ska alltid installation av alkoholås övervägas.
- Äldre fordon som inte bedöms vara trafiksäkra ska snarast avyttras.

### Långsiktig hållbarhet

Bräcke kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Kraven kommer successivt att skäpas i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen.

**Kommentar [LO5]:** Meningen tas bort. Det finns tillräckligt med information.

Anskaffning av miljöfordon ska övervägas när så anses lämpligt med hänsyn till ekonomi, infrastruktur/bränsle mm.

**Kommentar [LO6]:** Tas bort, överflödig. Finns angivet i punkt 2.

Det innebär att:

- Vid nyanskaffning av personbilar ska, med hänsyn till fordonets användningsområde, bilmodeller väljas som är miljöbilsklassade enligt senaste definitionen.
- Vid nyanskaffning av fordon ska modeller väljas som kan drivas på fossilbränslefria drivmedel givet att det är lämpligt utifrån fordonets användningsområde med hänsyn till ekonomi samt med beaktande av kommunens krisberedskap. Kommunen ska även beakta krav enligt Clean Vehicles Directive.

**Kommentar [LO7]:** Tas bort, finns angivet i punkt 2.

**Kommentar [LO8]:** Lagt till.

**Kommentar [LO9]:** Ändrat stycket.

**Kommentar [LO10]:** Lagt till stycke pga. nytt lagkrav.

- Verksamheterna ska verka för bränslesnål körning.

**Kommentar [LO11]:** Tagit bort: utbildning i eco-driving.  
Ändrat från sparsam körning till bränslesnål körning.

### Effektiv användning av fordon

Bräcke kommun ska arbeta för att minimera kostnaden för anskaffning, användandet och avveckling av fordon samt maximera nyttan av kommunens fordon.

Kommunövergripande bestämmelser:

- Staben stödjer verksamheterna vid anskaffning, information om besiktning och övrigt underhåll samt vid avyttring. Kommunen använder sig av en extern utförare för stöd i dessa processer.
- Verksamheterna kan avropa stöd från arbetsmarknadsenheten avseende löpande underhåll av bilarna. Stödet avser transport till/från verkstad och bilbesiktning, bilvård med mera, enligt överenskommelse med enheten.
- Tjänstefordon får inte användas privat. Undantag kan förekomma vid beredskap/jour, Skatteverkets regler ska följas.
- Förmånsbilar ska inte förekomma i kommunen.
- Där så är möjligt ska tjänstefordon vara tydligt märkta med kommunlogotyp och därmed vara ett synligt varumärke utåt.
- Respektive avdelning förvaltar sina fordon varvid samtliga kostnader belastar verksamheten där fordonet är placerat.
- Samordning, av tjänstefordon som är centralt placerade i samma område (t.ex. vid förvaltningshuset), ska eftersträvas för ett så effektivt nyttjande som möjligt.

**Kommentar [LO12]:** Tagit bort bruk.

**Kommentar [LO13R12]:** Lagt till mening

**Kommentar [LO14]:** Tagit bort: Inga nya avtal ska tecknas.

För att maximera nyttan ska följande punkter beaktas av Bräcke kommuns verksamheter:

- Ruttopptimering för att minska färdtiden samt kostnaden för drivmedel.
- Uppföljning av nyttjandegraden utifrån antalet mil bilen körts i förhållande till tidsperioden.
- Fordon inom verksamheter som bedöms vara känsliga ska inte märkas med kommunlogotyp.
- Bräcke kommuns tjänstefordon ska rutinemässigt vårdas.

**Kommentar [LO15]:** Tas bort.

**Kommentar [LO16]:** Tagit bort: mellan avdelningar

**Kommentar [LO17]:** Ersätter dessa punkter:  
-Följa upp drivmedelsförbrukning/nyttjandegrad så att relevant månatlig leasingavgift är angiven. Syftet är att varje fordon vid avveckling ska ha ett rättvisande restvärde.  
-Löpande undersöka verksamhetens nyttjandegrad av fordon för att maximera nyttan och minimera antalet fordon.

**Kommentar [LO18]:** Tas bort. Står i riktlinjerna.

**Kommentar [LO19]:** Tagit bort: under leasingtiden.

## Minimikrav på privata bilar som används i tjänsten

Privata bilar bör uppfylla samma säkerhetskrav som tjänstebilar. Privat bil som används i tjänsten ska vara besiktad, ha giltig trafikförsäkring och vara minst halvförsäkrad.

Bilen ska:

- Ha krockkudde på förarplatsen.
- Ha trepunktsbälte på de platser som används.

För att använda privat bil i tjänsten fordras särskilt beslut av närmaste chef. Beslutande chef ska informera fordonsägaren att kommunen enbart står för självriskkostnader vid inträffad skada/olycka.

## Övergripande ansvar

**Kommentar [LO20]:** Ändrat rubrik och lagt till övergripande.



# Bräcke kommun

**Dokumentnamn:** Fordonspolicy

**Datum:** 2026-04-14

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige § xxx/2026

**Tidigare beslut:** Kommunfullmäktige § 102/2018

## STYRDOKUMENT

Sida 5 av 5

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att fordonspolicyn efterlevs. Det innebär att kommunstyrelsen leder, samordnar samt utvecklar kommungemensamma arbetssätt utifrån ovanstående grundprinciper.

För att konkretisera ovanstående grundprinciper åligger det kommunstyrelsen att upprätta riktlinjer och rutiner för hanteringen av fordon.