

**Bräcke kommuns
revisorer**

Bräcke kommun
Kommunfullmäktiges
presidium

2025-03-27

**Revisionsrapport ”Uppföljande granskning – självförsörjning och
fordonshantering”**

Revisionen har via KPMG genomfört en uppföljning av tidigare granskningar, se bifogad rapport.

I enlighet med överenskommelse från december 2019 överlämnas rapporten till kommunfullmäktiges presidium för att inhämta svar på de rekommendationer som framgår av rapporten. Revisorerna önskar få tal del av svaret.

För Bräcke kommuns revisorer

Torbjörn Näslund
Ordförande

Sven-Åke Draxten
Vice ordförande



Uppföljande granskning av genomförda revisionsgranskningar – Självförsörjning och fordonshantering

Rapport

Bräcke kommun

KPMG AB

2025-03-27

Antal sidor 12



Bräcke kommun

Uppföljande granskning av genomförda revisionsgranskningar – Självförsörjning och

2025-03-27

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Metod	3
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Granskning självförsörjning	5
3.2	Granskning fordonsnyttjande	7
4	Samlad bedömning och rekommendationer	11

Penneo dokumentnyckel: BQ5J1-MVJW6-LQ5TJ-ZZNN3-3GLGA-1CBJM

1 Sammanfattning

KPMG har av Bräcke kommuns revisorer fått i uppdrag att granska om kommunstyrelsen har vidtagit beslutade åtgärder efter tidigare genomförda granskningar gällande kommunens fordonshantering samt självförsörjning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen i Bräcke kommun har genomfört de rekommendationer som lämnades i tidigare granskningar samt de svar som kommunstyrelsen gav.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt genomfört de rekommendationer som lämnades vid tidigare genomförda granskningar. Vi ser även att kommunen fortsatt arbetet med att utveckla hantering och registrering nyttjandet av kommunens fordon dels fortsatt arbetet med att få fler individer i självförsörjning.

Vi ser i granskningen att kommunen vad gäller fordonshanteringen arbetat för att göra rapportering av nyttjande smidigare och att fördelning vad gäller ansvar har fördelats ut på fler i verksamheterna. Vi ser även att kommunstyrelsen arbetar för att ytterligare effektivisera och säkerställa processerna för att rätt förare ska registreras på nyttjandet av ett specifikt fordon.

Vidare ser vi att kommunen arbetar dels internt med att få fler individer i självförsörjning dels externt genom projektsamarbeten. Vi ser positivt på att projektarbeten inom verksamheten planeras att ingå i ordinära verksamhet.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Utifrån vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- Fortsätta arbetet med att få pågående projekt in i ordinarie verksamhet för att säkerställa längre horisont för planering och verkställande gällande självförsörjning.
- Fortsätta arbetet med samverkan på internt och externa verksamheter för synergieffekter för självförsörjning.
- Säkerställa att implementering av nya styrdokument kopplat till fordonshantering implementeras i verksamheten efter antagande
- Säkerställa att utbildning sker i ECO-Driving då detta eftersträvas i styrande dokument

Revisionsfråga	Bedömning
Har åtgärder vidtagits i enlighet med kommunstyrelsens beslut?	I allt väsentligt
Har kommunstyrelsen följt upp att vidtagna åtgärder efterlevs och fått avsedd effekt?	I allt väsentligt

2 Bakgrund

KPMG har av Bräcke kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en uppföljning av tidigare genomförda granskningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Revisorerna anser det angeläget att göra en uppföljning av de åtgärder som vidtagits med anledning av granskningar som genomfördes år 2022r.

Revisorerna bedömer att det finns en *risk* att beslutade åtgärder inte genomförts fullt ut i enlighet med de svar revisionen erhållit. Det finns också en risk för att vidtagna åtgärder inte fått avsedd effekt. Det är *väsentligt* att fattade beslut genomförs samt att det finns rutiner för att säkra att så sker.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har vidtagit beslutade åtgärder.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Har åtgärder vidtagits i enlighet med kommunstyrelsens beslut?
- Har kommunstyrelsen följt upp att vidtagna åtgärder efterlevs och fått avsedd effekt?

Granskningen omfattar granskning av arbetet mot självförsörjning och kommunens fordonsutnyttjande.

Vi har endast i begränsad omfattning verifierat att vidtagna åtgärder har fått effekt.

Granskningen avser kommunstyrelsen.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av fordonspolicy, medarbetarhandbok, mall för körjournal
- Intervjuer har genomförts med upphandlare, socialchef, enhetschef inom vuxenavdelningen och LSS

Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade.

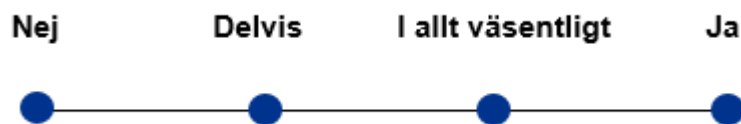
Bedömningsgrunder



Bräcke kommun

Uppföljande granskning av genomförda revisionsgranskningar – Självförsörjning och

2025-03-27



3 Resultat av granskningen

3.1 Granskning självförsörjning

KPMG genomförde 2022 en fördjupningsgranskning gällande kommunens arbete med självförsörjning. Av granskningen framkom det att kommunen i allt väsentligt hade ett strukturerat arbete för stötta personer att bli självförsörjande. Vidare framkom det i granskningen att det fanns en förankrad arbetsmodell som tog sin utgångspunkt i individens behov för att tillgodose personer med insatser för att uppnå egen försörjning.

Granskningen 2023 lämnade två rekommendationer:

- Att säkerställa att insatser vidareutvecklas för att vara verkningsfulla för individen samt kostnadseffektiva., samt
- Att utveckla arbetet med att analysera och utvärdera uppföljningsresultat som grund för förändrings och utvecklingsarbete.

Kommunstyrelsen behandlade svar gällande revisionsgranskningen den 11 oktober 2023¹. Av kommunstyrelsens yttrande framgår det att kommunen delade revisionens syn på att målgruppen vad gäller arbetet med självförsörjning har förändrats och att fler står längre från arbetsmarknaden än tidigare. Vidare av svaret framgick det att kommunens arbetsmarknadsenhet behöver utveckla sina arbetssätt för att på ett mer effektivt sätt bemöta individuella behov och kunna erbjuda individuellt anpassade insatser. Av svaret framgår dock inte hur arbetsmarknadsenheten ska utvecklas för att nå önskad förändring.

Vidare av svaret framgick det att arbetsmarknadsenheten kontinuerligt genomför uppföljningar och utvärderingar kring de insatser som erbjuds. Utöver detta samarbetar arbetsmarknadsenheten enligt yttrandet med övriga angränsande kommuner vis STAR (tidigare SAMSAM).

3.1.1 Genomförda åtgärder

Bräcke kommun har tillsammans med övriga läns kommuner samt Samordningsförbundet Jämtlands län arbetat fram en länsmodell som de döpt till STAR (samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering). STAR är ett samarbete mellan Bräcke kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Jämtland Härjedalen under ledning av Samordningsförbundet Jämtlands län. Samtliga kommuner i Jämtlands län är part i STAR.

STAR har som mål att få en gemensam samplanering i länet för fler i individer i deras rehabiliteringsprocess. STAR är tänkt som ett komplement till ordinarie verksamhet inom kommunen samt fokusera på individer som har ett mer komplext behov av stöd och hjälp där kommunens egna resurser inte fullt ut räcker till utan att samordningsförbundets verksamhet kan vara ett bättre och djupare stöd.

¹ KS 2023-10-11 § 164

Av intervju framkommer det att projektet inom STAR fortgår men planering finns för att verksamheten ska övergå från projektform och in i reguljär verksamhet. Dels för att förvaltningen har som regel att inte genomföra projekt som inte kan införas i reguljär verksamhet dels för att kunna genomföra planering inom området som inte är avgränsat på tillgång till projektmedel. Av intervju framgår det även att samverkan med övriga aktörer fungerar bra med undantag för Försäkringskassan. De förhållningsregler som Försäkringskassan hänvisar till för hantering och diskussion av separata ärenden förhindrar en effektiv samverkan mellan kommun och Försäkringskassan.

Då Bräcke kommun är en av de kommuner i Sverige som har störst socioekonomiska utmaningar så Tillväxtverket ger sedan 2018 stöd till Bräcke och 29 andra kommuner. Intervjuade beskriver hur ansökningsprocessen har förändrats och att stödet nu kommer vara treårigt och att kommunen mer långsiktigt kan arbeta för att stödet ska komma verksamheterna till nytta i arbetet med att få fler i självförsörjning.

Som ett led i kommunens arbete med självförsörjning ser de intervjuade att antalet långtidsarbetslösa har minskat. Under perioden 2022 - 2024 har andelen arbetslösa mellan 18 - 65 år minskat från 5 procent till drygt 4 procent. Den positiva utvecklingen har dock gett effekten att det är de som i dagsläget ligger längst från arbetsmarknaden som finns kvar för kommunen att hantera och arbeta med. Kommunen nyttjar enligt intervju de resurser de har inom den kommunala verksamheten för att få personer i arbetsträning eller liknande sysselsättning. Här förmedlas det att kommunen ser svårigheter att få samarbete med privata aktörer då de insatser som krävs för att få personer att arbetsträna inte fullt ut är möjliga med den privata arbetsmarknaden då det oftast krävs att det finns följeslagare till den som arbetstränar.

Kommunen har startat ett kvalitetsråd där verksamhetsutvecklare, IFO²-chef, förste socialsekreterare samt två gruppledare inom vuxenavdelningen och LSS³/bistånd ingår. Rådet ska vara ett arbetssätt för systematisk uppföljning av kvalitetsindikatorer där det följs upp genom egenkontroll samt internkontrollplan. Två av de kontroller som genomförs är den upplevda känslan hos de deltagare som varit delaktiga i arbetsmarknadsenhetens verksamhet samt uppföljning av att minst 20 % av de som varit inskrivna hos arbetsmarknadsenheten gått vidare till egen försörjning. Kvalitetsrådet har för avsikt att dels vara ett forum för samverkan inom organisationen där det kan framkomma vilka synergieffekter som finns genom samverkan, dels vilka brister som eventuellt finns och hur dessa kan undvikas genom förändrat arbetssätt.

Vidare har gruppledare inom vuxenavdelningen genomgått utbildning under hösten 2024 i individbaserad systematisk uppföljning. Det har handlat om att beskriva och mäta brukarens behov, insatser och resultat för att sedan på gruppnivå sammanställa dessa för att analysera och utveckla verksamheten. Utbildningen har även haft fokus på den nya socialtjänstlagen där det är väsentligt att arbetet utgår från lokal kunskap.

² Individ- och familjeomsorg

³ Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Av intervju framgår det att verksamheten därför kommer genomföra individbaserade systematiska uppföljningar inom flera av de verksamheter som agerar inom dels vuxenheten men även med mål om självförsörjning för att undersöka brukarnas behov, hur de insatser som genomförs matchar brukarnas faktiska behov samt vilka resultat som insatserna ger.

3.1.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt genomfört de rekommendationer som revisionen lämnade i tidigare genomförd granskning och fortsatt arbetet med att få fler i självförsörjning. Utöver detta ser vi positivt på att de projekt som bedrivs inom området i kommunen planeras att överföras in i normal verksamhet.

Vi ser i granskningen att kommunen arbetar med att få fler personer i självförsörjning. Vi ser även att de projekt som bedrivs inom området har för avsikt att införlivas i ordinarie verksamhet vilket är positivt då det skapar en stabilitet och möjlighet att arbeta mer långsiktigt än om det är i projektform. Vi ser även positivt på att förvaltningen infört ett kvalitetsråd där flera delar av verksamheten ingår för att skapa synergieffekter i de insatser som genomförs och hur de olika verksamhetens kan dra nytta av varandras arbete.

Utöver detta är det även fördelaktigt att verksamhetsföreträdare ges möjlighet att vidareutbilda sig dels i sen nya socialtjänstlagen, dels i hur de ska kunna genomföra systematiska analyser för att de insatser som genomförs bäst matchar brukarnas faktiska behov.

3.2 Granskning fordonsnyttjande

KPMG genomförde under år 2022 en uppföljande granskning gällande kommunens fordonsnyttjande. Av granskningen framkom det att det finns riktlinjer och rutiner för kommunens fordonsnyttjande men att det fanns potential för att vidareutveckla dessa vad gällde bland annat chefsansvaret för uppföljning av körjournaler samt efterlevnad av gällande styrdokument. Vidare av granskningen framkom det att det fanns brister vad gäller hur kommunen kontrollerar de elektroniska körjournalerna samt hur det säkerställs att manuella körjournaler förs vid tillfällen då elektroniska körjournaler inte är möjlig att nyttja. Av tidigare genomförd granskningen framkom det att det fanns oklarheter inom kommunen för dels hur elektroniska körjournaler kunde tas fram men även i vilket utsträckning manuella körjournaler nyttjades. Vidare av granskningen framkom det att verksamheterna lånade fordon av varandra vilket föranledde att det i vissa delar fanns svårigheter att koppla kostnader till specifik verksamhet.

De rekommendationer som granskningen lämnade var:

- Loggas ut efter nyttjande

3.2.1 Genomförda åtgärder

Av kommunens yttrande till revisionen gällande granskningen framkom det att kommunstyrelsen i all väsentlighet delade revisionens uppfattning om vilka rekommendationer som bör genomföras för att bättre säkerställa en bra redovisning av nyttjandet av kommunens fordon. Av yttrandet framgick att kommunstyrelsen under 2024 skulle hantera en revidering av gällande rutiner och riktlinjer. Av de protokollsstudier som vi genomfört i granskningen kan vi inte se att kommunstyrelsen hanterat revidering av styrdokumentet under 2024. kommunstyrelsen under första kvartalet 2025 kommer besluta om ny policy för fordon och riktlinjer för bilhantering. Vidare av intervjun förmedlas det att det kommer införas en justering i ansvaret för att säkerställa giltigheten på körjournalerna. Det kommer efter revidering av riktlinjer åligga enhetschef att genomföra stickprovet på körjournalerna. Det har diskuterats internt inom organisationen att arbetsbelastningen skulle bli för stor om ansvarig chef skulle få separat utdrag för respektive körning. Med anledning av detta har det föreslagits att det enbart ska genomföras stickprov.

Av intervju framkommer det att verksamheterna har svårigheter att avgöra rimlig förbrukning av drivmedel då kommunens fordonsflotta till större del är hybridbil där förbrukningen kan variera beroende på hur mycket av sträckan som körs på el. Enhetschef granskar dock rimligheten i faktura för drivmedel och vid misstanke om avvikelse tas detta vidare för att undersöka anledning till misstänkt för hög förbrukning.

I dagsläget loggar respektive förare in för att nyttja ett fordon. Kommunen tittar på en funktion där föraren per automatik blir utloggad från bilen när den stängs av. Tjänstepersoner har uppmärksammat att det i vissa fall varit situationer då tidigare förare inte blivit utloggad och att resa då registrerats på fel förare än den som framförde fordonet. Kommunen har ännu ingen framtagna lösning för problemet men är medvetna om problematiken.

I handbok för medarbetare⁴ framgår det hur medarbetare ska göra för att registrera sin resa i den digitala körjournalen. I den digitala körjournalen registrerar uppgifter så som datum, klockslag, mätarställning vid resans start och slut, resans sträcka i kilometer, adress för resans start och slut samt vilken sträcka bilen körts. Dessa uppgifter sparas per automatik och kan i vissa fall kompletteras med information om resans syfte. Av handboken förmedlas det att denna information inte är tvingande om det är en resa av mer regel än undantag och om det finns en arbetsorder eller liknande i annat system som kan nyttjas för att påvisa syftet med resan. Av intervju förmedlas det att de inte framkommit någon information att de fysiska körjournalerna som ligger i samtliga fordon har behövt nyttjas utan det har varit de elektroniska körjournalerna som har loggat genomförda resor.

Av intervju förmedlas det att andelen resor som loggas med oidentifierad förare har minskat. Det finns fortfarande resor som i systemet inte går att hänvisa till en specifik förare. Det pågår ett arbete med att informera den personal som lämnar ut nyckeltaggar att registrera korrekt taggnummer i det system som hanterar nyckeltagsregistrering. Kommunen har tillsammans med leverantören av körjournalssystem hittat en lösning för att nyckeltagg alltid ska läsa av samma taggnummer när föraren loggar in sig på bilen.

I intervju förmedlas det att kommunen inte tittat på kravställningen i fordonspolicyn och hur det ska rangordnas. Av fordonspolicyn framgår det att nyanskaffning av fordon så ska det i första hand väljas fordon som inte drivs på fossilt bränsle. Av intervju förmedlas det att det i dagsläget inte finns någon helt eldriven bil i kommunens regi men att det finns uppdrag om att införskaffa ett eldrivet arbetsfordon.

Det finns inget krav på att en ny förare ska genomföra någon form av utbildning för att få framföra kommunens fordon men av policyn framgår det att verksamheterna ska sträva mot att fordonen framförs på ett sådant sätt att det är skonsamt mot miljön och även för fordonet i sig. Av intervju framgår det att kommunen undersöker möjligheten att leverantör kan komma till verksamheternas APT sammanträden för att undervisa i bland annat ECO-Driving.

Av fordonspolicyn framgår det att kommunens fordon ska där det är möjligt baserat på nyttjande vara märkta med kommunens logotyp och därmed vara ett synligt varumärke utåt. Av intervju förmedlas det att kommunen varit tillåtande i sin tolkning när en bil ska vara stripad eller inte då känsliga verksamheter valt att inte vilja ha kommunens logotyp på fordonet. Vidare framkommer det dock att fler verksamheter valt att stripa sina bilar för att synliggöra att det är kommunens fordon som framförs i trafiken.

⁴ 2024-02-01 reviderad av tjänsteperson

3.2.2 Bedömning

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis genomfört de rekommendationer som revisionen lämnade vid föregående granskning.

Vi kan av granskningen se att kommunen delvis genomfört rekommendationerna då det arbetats fram en ny fordonspolicy som ligger för antagande under första tertialet 2025. Vidare ser vi att kommunstyrelsen i samband med revidering av fordonspolicy tydligare säkerställer ansvarsfördelningen för säkerställande av riktigheten i körjournaler då ansvaret förs över på enhetschefer.

Utöver detta ser vi positivt på att de elektroniska körjournalerna säkerställer registrering av genomförda resor samt att de fysiska körjournaler som ligger i samtliga fordon inte behövt nyttjas. Vi vill dock uppmärksamma den skattemässiga risken om det inte framgår syfte med resan.

Vi ser vidare att kommunen bättre kan säkerställa att det finns en tydligare kravställarna vad som gäller vid inköp av nya fordon. Av vad vi kan se i granskningen så är det oklarheter i vilken hierarki som råder mellan miljöklassning, säkerhet och andra aspekter som behöver tas hänsyn till vid införskaffande av nya fordon.

Vidare ser vi positivt på att det framkommer att fler verksamheter väljer att stripa sina fordon för att påvisa att det är ett kommunalt fordon som framförs. Dels för att det blir ett skyltfönster mot kommunen att det genomförs viktig verksamhet, dels för att det försvårar möjligheten att nyttja fordonet för annat än vad intentionen med resan de facto är.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen i Bräcke kommun har genomfört de rekommendationer som lämnades i tidigare granskningar samt de svar som kommunstyrelsen gav.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt genomfört de rekommendationer som lämnades vid tidigare genomförda granskningar. Vi ser även att kommunen fortsatt arbetet med att utveckla hantering och registrering nyttjandet av kommunens fordon dels fortsatt arbetet med att få fler individer i självförsörjning.

Vi ser i granskningen att kommunen vad gäller fordonshanteringen arbetat för att göra rapportering av nyttjande smidigare och att fördelning vad gäller ansvar har fördelats ut på fler i verksamheterna. Vi ser även att kommunstyrelsen arbetar för att ytterligare effektivisera och säkerställa processerna för att rätt förare ska registreras på nyttjandet av ett specifikt fordon.

Vidare ser vi att kommunen arbetar dels internt med att få fler individer i självförsörjning dels externt genom projektsamarbeten. Vi ser positivt på att projektarbeten inom verksamheten planeras att ingå i ordinära verksamhet.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Utifrån vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- Fortsätta arbetet med att få pågående projekt in i ordinarie verksamhet för att säkerställa längre horisont för planering och verkställande gällande självförsörjning.
- Fortsätta arbetet med samverkan på internt och externa verksamheter för synergieffekter för självförsörjning.
- Säkerställa att implementering av nya styrdokument kopplat till fordonshantering implementeras i verksamheten efter antagande
- Säkerställa att utbildning sker i ECO-Driving då detta eftersträvas i styrande dokument



Bräcke kommun

Uppföljande granskning av genomförda revisionsgranskningar – Självförsörjning och

2025-03-27

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Per Marcusson

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Penneo dokumentnyckel: BQ5J1-MVJW6-LQSTJ-ZZNN3-3GLGA-1CBJM

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 83.191.xxx.xxx

2025-03-27 14:15:20 UTC



PER MARCUSSEN

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 6cad09054a59e6[...]58dfd05880ba6

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-27 14:21:38 UTC



TORBJÖRN NÄSLUND

Ordförande

Serienummer: 939013ee149dc8[...]dceaf16b358cc

IP: 78.66.xxx.xxx

2025-03-27 16:11:16 UTC



SVEN-ÅKE DRAXTEN

Vice ordförande

Serienummer: d573ba2f9789c9[...]932326eb6feb3

IP: 62.108.xxx.xxx

2025-03-28 13:14:48 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.