

Riktlinjer

2024-03-20

# Riktlinjer för elinköp

**Fastställt av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 2024-03-20

**Diariernr:** 2024/136-05

**För revidering ansvarar:** teknik- och infrastrukturavdelningen

**För eventuell uppföljning ansvarar:** teknik- och infrastrukturavdelningen

**Dokumentet gäller för:** elinköp i Bräcke kommun

**Dokumentet gäller till och med:** tillsvidare



**Bräcke  
kommun**

**Dokumentnamn:** Förslag till Riktlinjer för elinköp**Datum:** 2024-03-20**Beslutad av:** Kommunstyrelsen § xx/2024.**Tidigare beslut:** Kommunstyrelsen § 66/2023.

## Innehållsförteckning

1. Elinköp övergripande .....	3
1.1 Omfattning .....	3
1.2 Syfte .....	3
1.2 Mål och grundprinciper för inköp av el .....	3
2. Hantering av elinköp .....	4
2.1 Beställningar och beställningsbekräftelser .....	4
2.2 Regelverk för prissäkring .....	5
2.3 Prissäkringsnivåer .....	6
2.4 Gröna certifikat/miljövärden .....	7
3. Elnätsabonnemang .....	7
3.1 Grundprinciper för hantering av elnätsabonnemang .....	7
4. Styrning och uppföljning .....	7
4.1 Övergripande .....	7
4.2 Beslutsordning – elinköpsgruppen .....	8
4.3 Elinköpsgruppens ansvar .....	8
4.4 Regelverk för beslutsfattande .....	9

# 1. Elinköp övergripande

Dessa riktlinjer anger vad som ska gälla för inköp av el och hantering av elnätsabonnemang för kommunen.

## 1.1 Omfattning

Riktlinjerna omfattar:

- Prissäkring av el
- Inköp av elcertifikat
- Inköp av Gröna elcertifikat/Miljövärde
- Hantering och optimering av elnätsabonnemang

## 1.2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att:

- Beskriva mål och principer för inköp av el
- Fastställa ramar och limiter för att begränsa riskerna av prisförändringar på elmarknaden
- Definiera ansvarsfördelning

## 1.2 Mål och grundprinciper för inköp av el

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa kontroll över framtida elkostnader och minimera riskerna med elhandel då prissättning av el anses mycket rörlig. Kommunen ska skapa en rimlig förutsägbarhet i elpriset samtidigt som totalkostnaden för el hålls så låg som möjligt.

Prissättningen på elmarknaden är mycket rörlig vilket innebär stora risker för kostnadsökningar och budgetavvikelser. Grunden för god kostnadskontroll och kostnadsstyrning är en genomarbetad prognos för framtida elkonsumtion samt egen produktion av el genom solceller, prissäkringar på en strategisk nivå. Prissäkring ska ske i syfte att begränsa riskerna med fluktuerande elpriser, elhandel i spekulativt syfte är inte tillåtet.

Med anledning av den stora prISRörligheten har Bräcke kommun tillsatt en elinköpsgrupp som ska vara en aktiv intern beställarorganisation med en aktiv avtalsförvaltning. Det ska ske genom fakturakontroller, löpande kontroll av att prissäkringar är korrekt prissatta i förhållande till marknadspris, att samtliga abonnemang har upphandlad leverantör och att samtliga abonnemang har optimerad elnätstarriff.

Bräcke ska eftersträva konkurrensneutralitet vid upphandling av elleverantör. Detta säkerställs framför allt genom att uppnå så god transparens som möjligt vid prissäkring av el genom att i

**Kommenterad [RD1]:** För närvarande inte relevant. Policyn får uppdateras när/om kommunen investerar i solceller.

**Kommenterad [RD2]:** Organisation och ansvarsfördelning framgår i avsnitt 4.

**Dokumentnamn:** Förslag till Riktlinjer för elinköp  
**Datum:** 2024-03-20  
**Beslutad av:** Kommunstyrelsen § xx/2024.  
**Tidigare beslut:** Kommunstyrelsen § 66/2023.

avtal med elleverantören precisera tydliga krav på spårbarhet gällande leverantörens rapportering och prissättning av elkontrakt.

## 2. Hantering av elinköp

I detta avsnitt beskrivs tydligt vad beställaren/kunden (kommunen) och leverantören har att förhålla sig till vid elinköp, dess ramar och bestämmelser.

### 2.1 Beställningar och beställningsbekräftelser

Alla beställningar till elleverantören ska vara dokumenterade.

Alla beställningsbekräftelser från elleverantören, inkluderande prissättning, ska vara spårbar och transparent i förhållande till beställningar och vara möjlig att kontrollera gentemot referenspriser på elmarknaden.

Kontrakt	Marknads- och prisreferens vid prissättning av kontrakt
EI Systempris (SEK) Grundkraft	Prissätts med referens den officiella reglerade marknadsplatsen för elenergi f.n Nasdaq Commodities, Electricity Nordic, Futures i EUR samt börshandlad och clearad OTC.
EI EPAD (SEK) Grundkraft	Prissätts med referens den officiella reglerade marknadsplatsen för elenergi f.n Nasdaq Commodities, Electricity Nordic, Futures i EUR samt börshandlad och clearad OTC.
Elcertifikat	Prissätts med referens alla stora mäklarhus och annan officiell prissättning samt faktiskt genomförda affärer.
Miljövärden (Gröna certifikat)	Prissätts med referens alla stora mäklarhus och annan officiell prissättning samt faktiskt genomförda affärer.
Valutakonvertering från Euro till SEK	Avser Elkraft och visa Gröna certifikat. Prissätts med referens valutakurs Avista + Termin från svensk storbank/informationsleverantörer såsom Reuters/Bloomberg

All prissäkring sker vid prissäkringstillfället i lokal valuta, SEK. Valutakurs ska alltid redovisas separat.



**Dokumentnamn:** Förslag till Riktlinjer för elinköp

**Datum:** 2024-03-20

**Beslutad av:** Kommunstyrelsen § xx/2024.

**Tidigare beslut:** Kommunstyrelsen § 66/2023.

Leverantören ska senast samma dag som prissäkring genomförs bekräfta till kunden, tidpunkt för prissäkring (ÅÅ-MM-DD-tt-mm).

Kommunen ska kunna göra prissäkringar som sträcker sig längre fram i tid än den avtalsperiod som avtalet avser. Dock som längst fyra (4) år efter avtalets ordinarie upphörande.

Elcertifikat prissäkras inte. Leverantören ska se till att kvotplikten för elcertifikat uppfylls och hanterar anskaffningen av dessa.

## 2.2 Regelverk för prissäkring

Regelverket är angivet i "Normal säkringsgrad" och "Avvikelsemöjlighet". Normal är att betrakta som den nivå av prissäkring och löptid som vid normala situationer är kommunens mål. Avvikelsemöjlighet är att betrakta som den nivå av prissäkring och löptid som överlämnas till kommunens elinköpsgrupp att besluta om. Avvikelsemöjligheten används särskilt vid situationer som är att betrakta som icke normala på elmarknaden, alternativt när kommunen av en eller annan anledning önskar att låsa kostnaden för el som en del av en större strategi avseende hantering av kostnader och intäkter, eller önskar ha en stor andel till rörligt pris av annan anledning. Generellt eftersträvas att aldrig prissäkra högre än maxeffektprognosen, vilket i sin tur innebär att man energimässigt måste ha möjlighet att prissäkra mer än 100%. Elinköpsgruppen beslutar hur regelverket för elinköp skall tillämpas i praktiken inom ramen för denna.

Strategin för prissäkring utgår från principen ökad prissäkring vid låga priser, minskad prissäkring vid höga priser och systematisk prissäkring vid normala priser. Mälarenergi har mandat att fatta beslut om prissäkring upp till normal säkringsgrad när priserna är att betrakta som låga eller normala\*. Prissäkringsaffärerna för respektive leveransperiod sprids över tid för att säkerställa konkurrenskraftiga elpriser i förhållande till genomsnittspriset.

Prissäkringskontraktens handelsvaluta är Euro, men all prissäkring sker vid prissäkringstillfället i lokal valuta, SEK. Bedömningen av detta sker utifrån kontraktets handelsvaluta vilken är Euro.

*\*Maxpriser per kWh, period och kontrakt (kontrakt = system + EPAD).*

*Priserna nedan definierar vad kommunen betraktar som "låga eller normala" priser och blir därmed de prisgränser som gäller för Mälarenergis mandat.*

**45 öre** – årskontrakt samt för perioden Q2-Q3, gäller även månadskontrakt inom perioden Q2-Q3.

**60 öre** – Q4-Q1, gäller även månadskontrakt inom perioden.

**Dokumentnamn:** Förslag till Riktlinjer för elinköp**Datum:** 2024-03-20**Beslutad av:** Kommunstyrelsen § xx/2024.**Tidigare beslut:** Kommunstyrelsen § 66/2023.

## 2.3 Prissäkringsnivåer

### **Prissäkringskontrakt el - Systempris**

Prissäkringsperiod Tidigast	Prissäkringsperiod Senast	Normal säkringsgrad	Avvikelsemöjlighet	
			Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransåret startar	90%	40%	120%
24 mån innan leveransår	12 mån innan leveransår	60%	30%	120%
36 mån innan leveransår	24 mån innan leveransår	30%	20%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

### **Prissäkringskontrakt el - Elområde (EPAD)**

Prissäkringsperiod Tidigast	Prissäkringsperiod Senast	Normal säkringsgrad	Avvikelsemöjlighet	
			Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransåret startar	90%	0%	120%
24 mån innan leveransår	12 mån innan leveransår	60%	0%	120%
36 mån innan leveransår	24 mån innan leveransår	0%	0%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

### **Prissäkringskontrakt el - Valutakonvertering**

Prissäkringsperiod Tidigast	Prissäkringsperiod Senast	Normal säkringsgrad	Avvikelsemöjlighet	
			Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransåret startar	90%	0%	120%
24 mån innan leveransår	12 mån innan leveransår	60%	0%	120%
36 mån innan leveransår	24 mån innan leveransår	0%	0%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

### **Prissäkringskontrakt elcertifikat**

Prissäkringsperiod Tidigast	Prissäkringsperiod Senast	Normal säkringsgrad	Avvikelsemöjlighet	
			Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransåret startar	0%	0%	100%
24 mån innan leveransår	12 mån innan leveransår	0%	0%	100%
36 mån innan leveransår	24 mån innan leveransår	0%	0%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	0%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	0%



## 2.4 Gröna certifikat/miljövärden

Kommunen ska aktivt arbeta för att minska verksamhetens energi- och resursanvändning och aktivt arbeta med energieffektiviseringsåtgärder. Kommunen har i dagsläget inget beslut om att den el som förbrukas ska vara miljömärkt men upphandlad leverantör ska kunna leverera och prissätta miljövärden, GoO (ursprungsgarantier) enligt kommunens önskemål. Leverantör ska leverera skriftligt intyg till kommunen som verifierar att miljövärde allokerats till elleveransen.

## 3. Elnätsabonnemang

På samma sätt som för elinköpet är det viktigt för kommunen att kunna styra och följa upp kostnaderna för elnätsabonnemangen.

### 3.1 Grundprinciper för hantering av elnätsabonnemang

Grunden för god kostnadskontroll och kostnadsstyrning av elnätsavgifterna är att optimera val av prislista eller abonnemang där elnätsbolaget tillhandahåller en mängd olika alternativa prislistor och abonnemang.

Då förbrukningsprofilen på respektive anläggning kan förändras över tid beroende på till exempel olika typer av energieffektiviseringsåtgärder ska kommunen sträva efter att löpande se över och optimera att respektive anläggning har den prislista eller abonnemang som ger lägst kostnad.

## 4. Ansvar och uppföljning

I detta avsnitt beskrivs vilka roller som är ansvariga för vad och vad ansvaret innebär.

### 4.1 Övergripande

Teknisk chef har enligt delegationsordningen rätt att besluta om inköp av el samt nyteckning av elnätsabonnemang för kommunen. **Vid låga och normala priser faller prissäkringar under ren verkställighet.** Elinköpsgruppen är kommunens interna beställarorganisation som aktivt sköter det löpande arbetet med elhandel. Elhandelsleverantören Mälarenergi har mandat att utföra prissäkringar upp till normal säkringsgrad enligt de ramar som anges i avsnitt 2 i dessa riktlinjer



**Dokumentnamn:** Förslag till Riktlinjer för elinköp**Datum:** 2024-03-20**Beslutad av:** Kommunstyrelsen § xx/2024.**Tidigare beslut:** Kommunstyrelsen § 66/2023.

## 4.2 Beslutsordning – elinköpsgruppen

Beslut om prissäkring upp till normal säkringsgrad vid låga och normala prisnivåer fattas av Mälarenergi. Beslut om att nyttja avvikelsemöjligheter fattas av chef för teknik- och infrastrukturavdelningen med beslutsunderlag framtagna av elinköpsgruppen.

Ändringar av befintliga elnätsabonnemang faller inom verkställighet. Nyanslutningar till elnät beslutas av teknisk chef.

Elinköpsgruppen samlas minst 4 ggr per år för att gå igenom elinköp och aktuell abonnemangslista med fokus på kostnader, kostnadsprognos, optimering, godkänna exekverade volymer och prissättning av el, genomföra beställning, kontroll och uppföljning. Minnesanteckningar ska upprättas. Sammakallande för elinköpsgruppen är fastighetsförvaltaren. Följande roller ingår i elinköpsgruppen:

- Ekonom för teknik- och infrastrukturavdelningen
- Fastighetsförvaltare
- Entreprenadingenjör
- Drifttekniker fastighets
- Representant för MidSweden365 AB
- Representant för Vatten och Miljöresurs Mitt AB
- Elinköpsexpert

Enbart teknisk chef har rätt att signera beställning.

**Kommenterad [RD3]:** Ansvar framgår i punkt 4.3

## 4.3 Elinköpsgruppens ansvar

- Att löpande följa upp att dessa Riktlinjer efterlevs och vid behov föreslå förändringar.
- Att sköta kontakten med elleverantör och regelbundet förse denne med aktuella förbrukningsprognoser samt meddela leverantören vid förändringar i Riktlinjerna.
- Att löpande följa upp att prissättning och fakturor stämmer.
- Att löpande följa upp och tillse att varje anläggning har rätt elnätsabonnemang och säkringsstorlek enligt behov.
- Att löpande följa upp ekonomiskt utfall och ta fram kostnadsprognos för kommande år baserat på marknadspriser, prissäkringskontrakt och prognostiserad förbrukning.
- Att ta fram beslutsunderlag vid tillämpning av avvikelsemöjligheter samt dokumentera analyser och beslut
- Att löpande hålla sig uppdaterade om elmarknaden.
- Att halvårsvis göra en genomlysning av detta dokument med avrapportering till teknik- och infrastrukturavdelningen som vidare har till ansvar att rapportera till kommunstyrelsen. Exempelvis kan rapporterna beröra elinköpets status, kostnadsprognoser, kostnadsutfall, och prissäkringsgrader.





## 4.3 Elhandelsleverantörens ansvar

- Att genom systematiska prissäkringar vid minst 2 tillfällen per år tillse att kommunens Riktlinjer för elinköp följs.
- Att informera kommunen ifall prissäkring inte kan genomföras på grund av att marknadspriserna överstiger leverantörens mandat.
- Att löpande ge rådgivning till kommunen med utgångspunkt från marknadsläge.
- Att månadsvis till kommunen leverera en sammanfattande analys över marknadsläget och utveckling på elmarknaden.
- Att på elinköpsgruppens begäran leverera enklare analyser och nulägesbeskrivningar över mejl eller telefon.
- Att delta på möten med Bräcke kommun vid fyra till sex tillfällen per år för avtalsuppföljning, marknadsuppdatering, uppföljning av elportfölj samt affärsförslag/rådgivning.

## 4.4 Regelverk för beslutsfattande

Beslut rörande elinköpet bör föregås av en analys och förslagsdokument inklusive den beslutsstödsinformation som nyttjades vid analysen.

Underlag sparas och nyttjas gemensamt i elinköpsgruppen för att skapa ett successivt lärande tillsammans.