

Förslag till kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2024-xx-xx, § xx

Diariernr: 2024/57 00

För revidering ansvarar: Kanslienheten

För ev. uppföljning ansvar Kommunstyrelsen



Bräcke
kommun



Innehållsförteckning

Inledning	4	1.6 Upphandling	19
Allmänna bestämmelser	4	1.7 Krisberedskap och totalförsvaret	20
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	5	1.8 Näringsliv/utveckling	21
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen	5	2. Vård- och socialavdelningen	22
Kompletterande beslutanderätt	7	2.1 Hälso- och sjukvård	22
Anmälan av delegationsbeslut	8	2.2 SoL	23
Verkställighet	8	2.3 Lex Sarah	24
Ren verkställighet, exempel	8	2.4 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m.	25
Förkortningar	11	2.5 Ekonomiskt bistånd enligt SoL	30
1. Övergripande ärenden och rättsfrågor	12	2.6 Övriga bistånd enligt SoL	32
1.2 Organisationsärenden	14	2.7 Vård enligt lag om vård av unga (LVU)	35
1.3 Sociala medier	14	2.8 Vård enligt Lag om vård av missbrukare (LVM)	38
1.4 Personalärenden	15	2.9 Föräldrabalken (FB)	39
Anställningar	15	2.10 SOL/LSS	40
Arbets tid	16	2.11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	40
Lönesättning	17	2.12 Omsorg om äldre och funktionsförhindrade	43
1.5. Ekonomiärenden	17	3. Skol- och barnomsorgsavdelning	45
		3.1 Allmänna ärenden	45
		3.2 Förskola	46
		3.3 Grundskola (inklusive förskoleklass)	47



Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegationsordning

Datum: 2024-02-21

Beslutad av: Kommunstyrelsen § 17/2024

Tidigare beslut: Ks § 180/2023

3.4 Anpassad grundskola	48
3.5 Fritidshem	50
3.6 Kulturenheten.....	50
4. Teknik- och infrastrukturavdelningen.....	52
4.1 Fastighetsfrågor	52
4.2 Avtal, förhandlingar, yttranden etc.	53
4.3 Vägar och trafik.....	55
5. Bostadsanpassning	56
Bilaga 1 Kompletterande beslutanderätt och förordnanden	57



Inledning

Allmänna bestämmelser

Kommunstyrelsen har under de förutsättningar som anges i kommunallag (2017:725), KL, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till utskott, en ledamot eller ersättare (enligt 6 kapitel 37 §) eller till en anställd hos kommunen (enligt 7 kapitel 5–7 §§). Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och jämföras med ett beslut som kommunstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av kommunstyrelsen. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till kommunstyrelsen, om delegaten anser att ärendet bör behandlas av kommunstyrelsen.

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef.

Kommundirektörens ersättare är i detta sammanhang stabschef. Under semesterperiod utses tjänsteförrättande kommundirektör ur ledningsgrupp. I delegationsordningen är delegat (i förekommande fall ersättare) den lägsta nivån för beslut. Vidaredelegation ut i organisationen är inte tillåtet. Organisationens har en hierarkisk ordning som omfattar kommundirektör, avdelningschef och enhetschef.



Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Kommunstyrelsens beslutanderätt får inte delegeras i följande ärenden, enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

I ärenden av integritetskänslig natur har det införts begränsningar gällande möjligheten att delegera. Dessa begränsningar finns angivna i 10 kap. 4 § socialtjänstlag (2001:453), SoL. I nämnda lagrum står det vilka ärendetyper som enbart kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).



Ytterligare begränsningar finns i 10 kap. 5 § SoL. Lagrummet anger vilka ärendetyper enligt Föräldrabalk (1949:381), FB, som kan delegeras. Det innebär att övriga beslut enligt FB inte kan delegeras. Vilka dessa är framgår nedan.

Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7, 9 §§ FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Väcka talan om ändring i vårdnaden	6 kap. 7 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet)	6 kap. 8 § FB
Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller till särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 8 a § FB
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
Anmälan av behov av att flytta över vårdnaden på den andra föräldern (om en förälder avlider)	6 kap. 9 § FB
Väcka talan om överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar	6 kap. 10 § FB
Ansökan om ändring av vårdnad	6 kap. 10 c § FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder	6 kap. 15 a § 1 st. FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder	6 kap. 15 a § 2 st. FB



Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Beslut om förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	5 kap. 2 § SoL

Kompletterande beslutanderätt

I lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och i lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns det direkt i lagstiftningen en kompletterande beslutanderätt för socialnämndens ordförande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av socialnämndens ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden.

En viktig skillnad mellan delegation i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med stöd av bestämmelser i LVU och LVM är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. En annan skillnad mellan förordnande och delegation är nämnden måste ange vem förordnandet avser.



Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsens första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats. Anmälan görs på delegationsprotokoll. Sociala avdelningens biståndsbeslut anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade beslut.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- Beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Till ärendet hörande handlingar och beslutet ska **diarieföras** eller **registreras**.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Ren verkställighet, exempel

Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- upprättande av amorteringsplaner upp till ett år



- bokföringsmässig avskrivning av fordran
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- upphandling av varor och tjänster (enstaka köp) understigande 100 000 kronor
- underteckna avtal inom ramen för fastställd attesträtt med kontrasignering från närmaste chef
- upphandling av entreprenader inom ramen för beslutade investeringsprojekt
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor
- försäljning av lös egendom upp till ett basbelopp (i samråd med ekonomifunktionen)
- Avrop från ramavtal inom ramen för tilldelad budget (i samråd med upphandlingsadministratör)
- Förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal inom ramen för beslutade investeringsprojekt

Fastighetsärenden

- förmedling av lägenheter, småhus och tomter i icke kontroversiella fall
- löpande underhåll och reparation av kommunens fastigheter
- ge anstånd med betalning som inte innebär avstående från amortering eller ränta
- Varning/avstängning av vatten

Personaladministrativa ärenden

- funktionsbeskrivningar
- förbud mot bisyssla enligt Allmänna bestämmelser § 8, moment 1
- arbetsrutiner samt mottagnings- och telefontider
- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär



- semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad, upp till sex månader, avseende all personal med undantag av kommundirektör
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- omplacering inom avdelning
- delning och sammanslagning av anställning (ej kommundirektör och avdelningschef)
- bekräfta uppsägning på egen begäran
- medgivande av förkortad uppsägningstid
- ledigförklarande av befattningar
- anställningar och lönesättning (i samråd med lönefunktionen) för högst sex månader
- beslut att bevilja önskemål om nedsättning av sysselsättningsgrad som inte är lag- eller avtalsreglerad
- lönesättning i samband med lönerevision enligt gällande avtal och policy
- beslut om bibehållen lön vid enskild angelägenhet (efter gällande riktlinjer)
- förhandling enligt 11-14, 38 §§ MBL, efter samråd med personalspecialist
- lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott
- Besked om upphörande av anställning på grund av hel sjukersättning.



Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lag (1998:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)



1. Övergripande ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Brådsåkande ärenden enligt kommunallagen	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande		
1.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen. - vad avser journaler inom kommunens hälso- och sjukvård	2 kap. 2 § TF samt OSL Patientdatalag (2008:355), 2 kap. 12 § TF samt 6 kap. OSL	Avdelningschef Särskilt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Avdelningschef	Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet.
1.3	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 6 § TF samt OSL	Avdelningschef		
1.4	Yttrande över överklagande av beslut som har fattats av delegat - utskottsbeslut		Respektive delegat ordförande		Avser både kommunal- och förvaltningsbesvär.
1.5	Omprövning av beslut som fattats på delegation	37-39 §§ FL	Respektive delegat		



1.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende <ul style="list-style-type: none">- beslut som fattats av kommunstyrelsen- beslut som fattats i utskott- beslut som har tagits på delegation till annan	45 § 1 st. FL	Kommunstyrelsens ordförande Utskottets ordförande Respektive delegat	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
1.7	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommundirektör		Avser tillstånd till företag, föreningar, organisationer och privatpersoner.
1.8	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag (undantag arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar, LVU och LVM-mål)		Kommundirektör		Se även 2.4.3 (LVU/LVM) och 4.2.10 (lantmäteriförrättningar)
1.9	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Redovisningsekonom		
1.10	Representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande		Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor.
1.11	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras vid representation		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	



1.12	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamerabevakningslag	12 § kamerabevakningslag (2018:1200)	Säkerhetssamordnare	Kommundirektör	
1.13	Beviljande av lotteritillstånd enligt spellag	Spellag (2018:1138)	Kulturchef		
1.14	Beslut om att kommunen inte ska yttra sig vid inbjudan om att lämna synpunkter		Kommundirektör		
1.15	Beslut om att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen		Stabschef		
1.16	Framställningar och yttranden i ärenden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse		Respektive utskott inom sitt verksamhetsområde		

1.2 Organisationsärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om förändring i detaljorganisation inom avdelning/förvaltning		Avdelningschef		Inom ramen för budget
1.2.2	Beslut om förändring i detaljorganisation som rör mer än en avdelning/förvaltning		Kommundirektör		Inom ramen för budget

1.3 Sociala medier

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Öppna konton i sociala medier, enskilda verksamheter	Riktlinjer för sociala medier	Respektive avdelningschef		Notera att beslut om övergripande konton fattas av kommunstyrelsen.



1.4 Personalärenden

Anställningar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning mer än sex månader:		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	a) Avdelningschef				
	b) Enhetschef		Avdelningschef		
	c) Övrig personal		Närmaste chef		
1.4.2	Uppsägning av personliga skäl eller avsked från arbetsgivarens sida med undantag av tjänsten som kommundirektör		Kommundirektör		
1.4.3	Uppsägning på grund av arbetsbrist med undantag av tjänsten som kommundirektör		Personalchef		
1.4.4	Teckna kollektivavtal med personalorganisation i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag för kommundirektör		Personalchef		
1.4.5	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef		
1.4.6	Rättstvisteförhandlingar		Personalspecialist		Vid komplexa tvisteförhandlingar är personalchef delegat
1.4.7	Beslut om förbud mot bisyssla för kommundirektör	8 §, moment 1, AB	Kommunstyrelsens ordförande		



1.4.8	Beslut om förbud mot bisyssla		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.9	Beslut att erbjuda pensionsförmåner till anställda, med undantag av kommundirektör, enligt gällande pensionspolicy		Personalchef		
1.4.10	Beslut om att bevilja avsteg gällande enskilda angelägenheter		Personalchef		
1.4.11	Beslut om disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal (skriftlig varning)		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.12	Besluta om omplacering eller stadigvarande förflyttning av personal inom avdelning		Avdelningschef		I samråd med personalfunktionen
1.4.13	Besluta om omplacering eller stadigvarande förflyttning av personal mellan avdelningar		Personalchef		
1.4.14	Avstängning från tjänstgöring enligt 10 § AB		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.15	Överenskommelse om anställningens upphörande med undantag för kommundirektör		Kommundirektör	Personalchef	I samråd med personalpolitiska arbetsgruppen

Arbetstid

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.16	Tvångsförläggning av semester	11 § semesterlag (1977:480)	Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.17	Förmåner vid ledighet för att genomgå utbildning	26 § AB			
	a) Kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
	b) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	c) Enhetschef		Avdelningschef		
	d) Övrig personal		Närmaste chef		



1.4.18	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än fem dagar eller går utanför Sverige:				
	a) Kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
	b) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	c) Enhetschef och övrig personal		Avdelningschef		

Lönesättning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.19	Lönesättning vid tillsvidareanställning och anställning för viss tid mer än sex månader med undantag av tjänsten som kommundirektör:				I samråd med lönefunktionen
	a) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	b) Enhetschef		Avdelningschef		
	c) Övrig personal		Närmaste chef		
1.4.20	Överenskommelse med enskilda arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall med undantag av kommundirektör och avdelningschef		Avdelningschef		I samråd med lönefunktionen

1.5. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5.1	Uppta, omplacera och lösa lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade belopp		Kommuncontroller		Enligt finanspolicy



1.5.2	Pröva och godkänna säkerhet för kommunens åtagande där kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat att kommunen ska ingå borgensförbindelse		Ekonomichef		
1.5.3	Rätten att utföra budgettekniska justeringar (förändringar i kodsträng) efter samråd med berörd avdelningschef		Kommuncontroller	Redovisningsekonom	
1.5.4	Inom ramen för tilldelat uppdrag och ansvarsområde, omfördela ekonomiska medel mellan olika enheter. Omfördelningar får inte medföra verksamhetsförändringar som innebär större ingrepp i den kommunala servicen		Avdelningschef		
1.5.5	Avskrivning av fordran med högst två basbelopp		Ekonom	Ekonom	Avser enskild gäldenär
1.5.6	Avskrivning av fordran med högst tio basbelopp		Ekonomiutskott		Avser enskild gäldenär
1.5.7	Placering av likvida medel		Ekonomichef		Enligt finanspolicy.
1.5.8	Utdelning ur stiftelsen Kurt Södermans minne		Vård- och omsorgschef		Enligt stadgar
1.5.9	Utdelning ur stiftelsen Bräcke skolors samfond		Rektor Bräcke skolområde	Skoladministratör Bräcke skolområde	
1.5.10	Utdelning ur stiftelsen stipendiefonden		Rektor Kälarne skolområde	Skoladministratör Kälarne skolområde	
1.5.11	Förändring av beslutsattester under budgetår		Avdelningschef		Avser befattningshavare.
1.5.12	Beslut om uppkomna investeringsbehov upp till 250 tkr inom ramen för fastställd investeringsbudget		Kommundirektör		
1.5.13	Avtal om amorteringsplan över ett år men under tre år		Avdelningschef		I samråd med ekonomifunktionen
1.5.14	Försäljning av lös egendom över ett basbelopp		Enhetschef		I samråd med ekonomifunktionen
1.5.15	Beslut om ianspråktagande av medel från utveckling och struktur förvalta av kommunstyrelsen		Ekonomiutskott		



1.5.16	Beslut om placering av förmögenhet och likviditetsförvaltning för stiftelsen Kurt Södermans minne		Ekonomichef		Enligt placeringsreglementet
--------	---	--	-------------	--	------------------------------

1.6 Upphandling

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Beslut om avstående från att delta i aktuella upphandlingar, initierade av den gemensamma nämnden	Upphandlingspolicy	Ekonomiutskottet		
1.6.2	Beslut om deltagande i upphandling samordnad av andra upphandlande myndigheter och /eller inköpscentraler		Stabschef		I samråd med beställande avdelning. Verkställighet om ramavtal upphandlas av upphandlingskontoret och SKL Kommentus
1.6.3	Utfärda fullmakt för extern upphandlingsmyndighet att upphandla åt kommunen		Stabschef		
1.6.4	Förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal a) Varor och tjänster över 100 tkr upp till 500 tkr b) Varor och tjänster över 500 tkr		Avdelningschef Kommundirektör		
1.6.5	Besluta om upphandling så som (men inte begränsat till) start, tilldelning, ingå avtal, avbryta upphandling				Avser upphandling av enstaka köp och ramavtal som upphandlas i egen regi.



	a) Varor och tjänster över 100 tkr upp till 500 tkr		Avdelningschef		
	b) Varor och tjänster över 500 tkr		Kommundirektör		
1.6.6	Föra kommunens taler i ärenden gällande överprövning av upphandling med rätt att tilldela fullmakt till ombud att föra kommunens talan		Kommundirektör		
1.6.7	Besluta om prissäkringar i enlighet med kommunstyrelsens fastställda riktlinjer för elhandel		Avdelningschef teknik- och infrastruktur-avdelningen		Vid låga och normala priser, fastställt i riktlinjerna, faller beslut inom ren verkställighet.

1.7 Krisberedskap och totalförsvär

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.7.1	Yttrande med anledning av ansökningar om antagning i hemvärnet	Hemvärnsförordning (1997:146)	Säkerhetssamordnare		
1.7.2	Beslut om registerkontroll och inplacering i säkerhetsklass	5 kap. 8 § Säkerhetsskyddsförordning (2021:955)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
1.7.3	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	2 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Kommundirektör		
1.7.4	Ingå säkerhetsskyddsavtal	4 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
1.7.5	Beslut att krigsplacera personal	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt	Personal- och ekonomischef	Kommundirektör	



1.7.6	Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommundirektör	Stabschef	Ersättare på delegat kan också vara kommundirektörens ersättare som ansvarig tjänsteperson under ledighet och i krisledningsorganisationen
-------	--	--	----------------	-----------	--

1.8 Näringsliv/utveckling

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.8.1	Yttrande i samband med företagsfrågor (företagsstöd, LONA, väx med skogen etc.)		Näringslivs- och landsbygdsutvecklare	Avdelningschef	
1.8.2	Beslut om deltagande i projekt och samverkan med andra aktörer.		Berörda utskott		Beslut inom ramen för budget för projektmedel.
1.8.3	Utse Årets Björn		Samhälls- och näringslivsutskott		
1.8.4	Utse Årets Företagare		Samhälls- och näringslivsutskott		
1.8.5	Utse Årets Unga Entreprenör		Samhälls- och näringslivsutskott		
1.8.6	Utse Årets Guldstjärnor		Samhälls- och näringslivsutskott		
1.8.7	Utse Årets kultur-, miljö- och idrottspris		Samhälls- och näringslivsutskott		



2. Vård- och socialavdelningen

2.1 Hälso- och sjukvård

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1.1	Utreda och bedöma allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada	3 kap. 3 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Särskilt Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Avdelningschef	Lex Maria
2.1.2	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska samt ersättare för befintliga läkemedelsförråd inom Bräcke kommun		Särskilt Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verksamhetschef HSL	
2.1.3	Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	Patientsäkerhetslag (2010:659)	Chef HSL och Särskilt Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		
2.1.4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		
2.1.5	Snarast anmäla till inspektionen för vård och omsorg om det finns skäligen anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Patientsäkerhetslag 3 kap. 7 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verksamhetschef HSL	



2.2 SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.2.1	Teckna avtal med huvudman eller dennes ställföreträdare för förvaltning av egna medel i hemvårdens särskilda boendeformer		Enhetschef		Enligt rutin för hantering av enskilda privata pengar, värdehandlingar och värdeföremål
2.2.2	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i särskilt boende och/eller ordinärt boende upp till ett belopp av 1 000 kr		Enhetschef		
2.2.3	Beslut om avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgift	8 kap. 3-4, 7-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare		Enligt Riktlinjer och tillämpningsregler för avgifter och bidrag inom vård och omsorg
2.2.4	Jämkning av avgift för hemtjänst, hemsjukvård, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 6 § SoL	Avgiftshandläggare		Avgiftshandläggningen gäller också för LSS verksamheterna
2.2.5	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom omsorgen för äldre- och funktionshindrade	4 kap. 2 § SoL	Ekonom		Enligt kommunens riktlinjer för debitering, krav, avskrivning och värdering av kundfordringar



2.3 Lex Sarah

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.3.1	Utredda och bedöma rapportering av missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden. Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande till IVO.	14 kap. 6–7 §§ SoL	Verksamhetsutvecklare	Avdelningschef	Lex Sarah Samma skrivning på LSS
2.3.2	Beslut att rapportering missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden till IVO.	14 kap. 7 § SoL	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	Lex Sarah Samma skrivning på LSS



2.4 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.4.1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätten i Härnösand eller kammarrätt ändrat styrelsens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat, samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	7 kap. 5-7 §§ KL, 33 § 2 st. förvaltningsprocesslag (1971:291), 3 kap. 13 § lag (1997:735) om riksfärdtjänst, samt 10 kap. 1-2 §§ SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
2.4.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätten i Härnösand och kammarrätt i SOL-, LVU och LVM-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL och 7 kap. 5-7 §§ KL	Handläggare		
2.4.3	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan vid LVU- och LVM-mål		Chef Vård- och socialavdelningen		
2.4.4	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Vård- och socialutskott		
2.4.5	Beslut om framställning om överflyttning av ärende	2a kap. 10 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.6	Beslut i fråga om mottagande av ärende	2a kap. SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.7	Beslut att polisanmäla brott som hindrar styrelsens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot underårig		Verksamhetschef		
2.4.8	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statlig myndighet i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef		
2.4.9	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid Allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef		
2.4.10	Utseende av ombud att föra styrelsens talan	10 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef		



2.4.11	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	32 kap. 1 § brottsbalk (1962:700)	Handläggare		
2.4.12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. brottsbalk	Handläggare		
2.4.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Handläggare		
2.4.14	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	1:e socialsekreterare		
2.4.15	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare § 31 och § 33	1:e socialsekreterare		
2.4.16	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Verksamhetschef		
2.4.17	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde (1996:1620)	Handläggare		
2.4.18	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde (1996:1620) och 7 § förordning om offentligt biträde (1997:405)	Verksamhetschef		
2.4.19	Yttrande i namnärande	44-45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	1:e socialsekreterare		
2.4.20	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § körkortsförordning (1998:980)	Handläggare		



Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegationsordning

Datum: 2024-02-21

Beslutad av: Kommunstyrelsen § 17/2024

Tidigare beslut: Ks § 180/2023

2.4.21	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordning (1979:664)	1:e socialsekreterare		
2.4.22	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § äktenskapsbalk (1987:230)	Handläggare		
2.4.23	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare		
2.4.24	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare	5 kap. 3 § socialtjänstförordning och 3 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Handläggare		Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av kommunstyrelsen.
2.4.25	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § socialtjänstförordning	Handläggare		
2.4.26	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § socialtjänstförordning	1:e socialsekreterare		Avser all slags egendom, ink. ATP.
2.4.27	Yttrande angående automatspel	11 § spelförordning (2018:1475)	Handläggare		
2.4.28	Väcka talan eller anmäla behov av särskild förordnad vårdnadshavare	5 kap. 2 § socialtjänstförordning kapitel samt 10 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Vård- och socialutskott		
2.4.29	Upplysningar i vapenärende		Handläggare		
2.4.30	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	9 § smittskyddslag (2004:168)	Handläggare		



2.4.31	Meddela Folkhälsomyndigheten vid smitta eller sjukdom som omfattas av smittskyddslagen		Handläggare		
2.4.32	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ärvdabalk (1958:637)	Handläggare		
2.4.33	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Handläggare		
2.4.34	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som för vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 1 000 kronor.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Verksamhetschef		
2.4.35	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.36	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	14 kap. 3 § SoL samt 24 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	Socialchef	Biträdande socialchef	
2.4.37	Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.38	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Ordförande vård- och socialutskott	Vid brådskande ärenden Arbetsledning	
2.4.39	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef		
2.4.40	Beslut om polisanmälan angående brott mot bidragsbrottslagen	Bidragsbrottslag (2007:612)	Handläggare		
2.4.41	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätten i Härnösand eller kammarrätt ändrat utskottets beslut och detta ursprungligen	27 § LSS, 3 kap. 13 § lag om riksfärdtjänst, 13 kap. 12 §, 13 kap. 13 § 2 st. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet		



Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegationsordning

Datum: 2024-02-21

Beslutad av: Kommunstyrelsen § 17/2024

Tidigare beslut: Ks § 180/2023

	fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS- och Riksfärdtjänstärenden				
2.4.42	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätten i Härnösand och kammarrätt i LSS-ärenden	27 § LSS samt 13 kap. 10 § KL	LSS-handläggare		



2.5 Ekonomiskt bistånd enligt SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.5.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd				
	a) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	4 kap. 4 § SoL	Handläggare		
	b) med vågrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Handläggare		
2.5.2	Beslut i ärende utöver löpande försörjningsstöd, ex tandvård och flyttkostnader	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	a) upp till 0,5 basbelopp				
	b) över 0,5 basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.5.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare		
	a) beslut om förlängning efter sex månader		a) Handläggare		
2.5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering/ omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård boende	4 kap. 1 § SoL			
	a) enligt kommunens riktlinjer		a) Handläggare		
	b) utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.5.5	Hyresskulder	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	a) upp till två månader				
	b) upp till tre månader	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		
	c) över tre månader	4 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.5.6	Elskulder	4 kap. 1 § SoL			
	a) upp till 0,3 basbelopp		Handläggare		



	b) över 0,3 basbelopp	4 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.5.7	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	4 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.5.8	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet				Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 4 kap. 1 § SoL
	a) Upptill 0,5 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	Handläggare		
	b) Över 0,5 basbelopp	4 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.5.9	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1-2 §§ SoL	Gruppledare		
2.5.10	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Gruppledare		Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
2.5.11	Omhändertagande av dödsbo	18 kap. 2 § ärvdabalk (1958:637)	Handläggare		
2.5.12	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3, 17-18 §§ lag om mottagande av asylsökande m fl (1994:137)	Handläggare		Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
2.5.13	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	16 § lag om ändring i lag om mottagande av asylsökande m.fl (1994:971)	Handläggare		
2.5.14	Beslut om att inleda FUT utredning enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		(FUT) Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd.



2.5.15	Beslut om att inte inleda FUT utredning enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		(FUT) Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd
--------	---	-----------------	-------------	--	--

2.6 Övriga bistånd enligt SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.6.1	Beslut om att inleda utredning, barn 0–18 år	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned (barn)	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.5	Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		Utredning av familjehem ska alltid ske.
2.6.6	Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av vård (placering/ omplacering i hem för vård eller boende)	4 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
	I avvaktan på utskottets beslut	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.7	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.8	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.9	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)				
	a) enligt norm och riktlinjer		Handläggare		
	b) utöver norm och riktlinjer		1:e socialsekreterare		



2.6.10	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Vård- och socialutskott		Lag om offentlig upphandling.
2.6.11	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem barn/ ungdom	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		Högst 4 månader.
2.6.12	Beslut om förordnande och entledigande av familjehem	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.13	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Handläggare		
2.6.14	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § socialtjänstförordning	1:e socialsekreterare		
2.6.15	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/ -familj a) enligt norm och riktlinjer		Handläggare		
	b) utöver norm och riktlinjer		1:e socialsekreterare		
2.6.16	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6, 12 §§ SoL kapitel	Vård- och socialutskott		
2.6.17	Återkallande av medgivande att ta emot adoption	6 kap. 13 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.18	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.19	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	6 kap. 14 § SoL	Handläggare		
	ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.20	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Handläggare		



2.6.21	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Vård- och socialutskott		Särskilt avtal bör ingås mellan utskottet och särskild förordnad vårdnadshavare.
2.6.22	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL samt 6 kap. 2 § socialtjänstförordning	Handläggare		Se kommunförbundets cirkulär 1997:128.
2.6.23	Beslut att inleda utredning, vuxen 18<år	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.24	Beslut om bistånd till vuxen i form av vård (placering/ omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		Lag om offentlig upphandling med också kravet på individuell bedömning i biståndsärende.
2.6.25	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.26	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § socialtjänstförordning	Handläggare		
2.6.27	Underrättelse till Försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Handläggare		Jämför med 11 § lag (1996:1030) om underhållsstöd.
2.6.28	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 12-13 §§, 107 kap. 5 § SFB (2010:110)	Handläggare		
2.6.29	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB	107 kap. 5 § SFB, samt 9 kap. 2 § SoL	Handläggare		
2.6.30	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten i Härnösand om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Verksamhetschef		



2.6.31	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.32	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap. 6 § SoL	Vård- och socialutskott		Medgivande avser privatplaceringar i enskilt hem som inte tillhör föräldrarna eller vårdnadshavare. Medgivande behövs inte vid placering hos förälder som inte är vårdnadshavare.
2.6.33	Beslut om att inleda utredning gällande socialt boendekontrakt enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.34	Beslut om bistånd till socialt boendekontrakt	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		
2.6.35	Beslut om avslag till socialt boendekontrakt	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		

2.7 Vård enligt lag om vård av unga (LVU)

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.7.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten i Härnösand om vård enligt LVU	4 § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.2	Beslut om omedelbart omhänder tagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådsakande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.3	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6a § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Verksamhetschef		
2.7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 p. LVU	Ordförande Vård- och socialutskott	Vice ordförande socialutskott	



2.7.6	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1, 3 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2-3 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 2 st LVU	11 § 4 p. LVU	Handläggare		
2.7.9	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1-2 p. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.10	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1-2 p. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.11	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1-2 p. fortfarande behövs	14 § 2 st. LVU	Vård- och socialutskott		Vård- och socialutskott ska minst en gång var tredje månad överväga om sådant beslut som avses i andra stycket fortfarande behövs.
2.7.12	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 1 st. LVU	Kommunstyrelsen och i brådskande fall där nämndens beslut inte kan avvaktas ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen		
2.7.13	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Kommunstyrelsen och i brådskande fall där nämndens beslut inte kan avvaktas		



			ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen		
2.7.14	Beslut om att vistelsen skall upphöra	21 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.16	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 p. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.18	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttnings- förbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.19	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Handläggare		
2.7.20	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. lag om vård av unga	Vård- och socialutskott		
2.7.21	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård och omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.22	Beslut om förebyggande insatser enligt LVU	22 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		Kallas även mellantvång
2.7.23	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt LVU	22 § 3 st. LVU	Vård- och socialutskott		



2.7.24	Beslut om provtagning för vårdnadshavare eller föräldrar inför umgänge med placerat barn	32 a § LVU	Vård- och socialutskott		Beslutet ska särskilt ange vad för slags prov som avses och syftet med åtgärden enligt 32 C § LVU.
2.7.25	Beslut om provtagning för vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Vård- och socialutskottet		Beslutet ska särskilt ange vad för slags prov som avses och syftet med åtgärden enligt 32 c § LVU.

2.8 Vård enligt Lag om vård av missbrukare (LVM)

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.8.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten i Härnösand om vård enligt LVM	11 § LVM	Vård- och socialutskott		
2.8.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.8.3	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Verksamhetschef		
2.8.4	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Verksamhetschef		
2.8.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Handläggare		
2.8.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Handläggare	Verksamhetschef	



	under jourtid	45 § 1 p. LVM	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.8.7	Beslut om att begära polishandräkning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 1 p. LVM	Handläggare	Verksamhetschef	
	under jourtid	45 § 1 p. LVM	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.8.8	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL 8 kap. 1 § och 6 kap. 1 § socialtjänstförordning	Handläggare		

2.9 Föräldrabalken (FB)

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.9.1	Godkännande av faderskapsbekaftelse	1 kap. 4 § 1 st. FB	Handläggare		Socialstyrelsens Allmänna råd 1988:6.
2.9.2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare		
2.9.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare		
2.9.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	1:e socialsekreterare		



2.9.5	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st., 3 kap. 6 § 2 st. FB	Handläggare		
2.9.6	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 st. FB	1:e socialsekreterare		
2.9.7	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 6 kap. 14a § 2 st. 6 kap. 15a § 3 st. FB	Handläggare		(Se cirkulär 1998:174).
2.9.8	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 14a § 2 st., 6 kap. 15a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare		Beslutet kan ej överklagas.
2.9.9	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Handläggare		(Se cirkulär 1996:167).

2.10 SOL/LSS

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.10.1	Besluta och underteckna hyresavtal (arrende) för högst 1 år där kommunstyrelsen är hyresgäst		Chef Vård- och socialavdelningen	Biträdande chef Vård- och socialavdelningen	
2.10.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § socialtjänstförordning samt 15 § 6 st. LSS	Handläggare		
2.10.3	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef		
2.10.4	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef		
2.10.5	Bedömning och beslut om skadeståndersättning för sakskada, till vårdtagare inom särskilt boende, hemtjänst och LSS	5 kap. 7 § skadeståndslagen			



	a) Upp till och med ett belopp om 5000 kronor		Enhetschef		
	b) Ett belopp mellan 5000 och 25000 kronor		Avdelningschef		

2.11 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.11.1	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Handläggare		
2.11.2	Råd och stöd till vuxna	2 §, 9 § 1 p. LSS	Handläggare		
2.11.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistens				Över 20 timmar per vecka avseende grundläggande behov: Försäkringskassan.
	a) Upp till 200 timmar/månad	7 §, 9 § 2 p. LSS	Handläggare		
	b) Över 200 timmar/månad	7 §, 9 § 2 p. LSS	Verksamhetschef IFO		
2.11.4	Ledsagarservice	4 §, 7 §, 9 § 3 p. LSS	Handläggare		
2.11.5	Biträde av kontaktperson	7 §, 9 § 4 p. LSS	Handläggare		
2.11.6	Avlösarservice i hemmet	7 §, 9 § 5 p. LSS	Handläggare		
2.11.7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 §, 9 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.11.8	Korttillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under skollov	7 §, 9 § 7 p. LSS	Handläggare		
2.11.9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 p. LSS	Vård- och socialutskott		Utredning av familjehem ska alltid ske i avvaktan på AU:s



					beslut, där enhetschef är ansvarig.
2.11.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar:	7 §, 9 § 8 p. LSS			
	a) inom kommunens boenden		Handläggare		
	b) inom boenden som drivs av annan		Vård- och socialutskott		
2.11.11	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etcetera:	7 §, 9 § 9 p. LSS			
	a) inom kommunens boenden		Handläggare		
	b) inom boenden som drivs av annan		Vård- och socialutskott		
2.11.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Personkrets 1 och 2:	7 §, 9 § 10 p. LSS			Jfr 6 kap 6 § SOL.
	a) inom kommunens verksamhet		Handläggare		
	b) annan		Handläggare		
2.11.13	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Handläggare		
2.11.14	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Vård- och socialutskott		
2.11.15	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Handläggare		
2.11.16	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enl. 17a §		Vård- och socialutskott		



2.11.17	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade, samt 6 kap. 2 § socialtjänstförordning	Handläggare		
2.11.18	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	5 § 2 st. lag om assistansersättning	Handläggare		
2.11.19	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning):				
	a) enligt norm och riktlinjer		Handläggare		
	b) över norm och riktlinjer		Verksamhetschef		
2.11.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.11.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.11.22	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet	Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade	Vård- och socialutskott		

2.12 Omsorg om äldre och funktionsförhindrade

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.12.1	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		



2.12.2	Beslut att inte inleda utredning efter inkommen anmälan	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		
2.12.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst i boende	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.12.4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	2 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef		
2.12.5	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap. 3 §, 4 kap. 1 § SoL	Handläggare		Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.
2.12.6	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård m.m.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.12.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.12.8	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.12.9	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Vård- och socialutskott		OBS! Lag om offentlig upphandling.
2.12.10	A) Beslut om hemtjänst under 111 timmar/månad		Handläggare		
	B) Beslut om hemtjänst över 111 timmar/månad		Vård- och socialutskott		
2.12.11	Beslut att vidta åtgärder för att förhindra att missförhållanden som utgör ett hot mot den enskildes liv, hälsa eller säkerhet fortsätter, underrätta Socialstyrelsen och ta upp frågan om polisanmälan.	14 kap. 2 § SoL	Ordförande Vård- och socialutskott	Vice ordförande Vård- och socialutskott	



3. Skol- och barnomsorgsavdelning

3.1 Allmänna ärenden

3.1.1	Svar och yttranden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen som ej är av principiell art		Skolchef		
3.1.2	Prövning av dispens från fastställda riktlinjer för skolskjuts	Skolskjutsreglemente för Jämtlands län	Rektor		Skolskjutsreglemente antaget i kommunstyrelsen, § 11/2020.
3.1.3	Skolskjuts utom kommunen		Skolchef		
3.1.4	Söka statsbidrag		Skolchef		I de fall motpart inte godkänner verkställighetsbeslut
3.1.5	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap. 10 § SL	Respektive rektor	Skolchef	Kommer redovisas i ett delegationsbeslut per år.
3.1.6	Ärligen upprättande av plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap. 8 § SL	Respektive rektor	Skolchef	Till delegationsbeslutet ska planen finnas som underlag.
3.1.7	Tillsyn av fristående förskola, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg	26 kap. 4 § SL	Rektor förskolan	Skolchef	Återkallelse av tillstånd ligger kvar på nämnden
3.1.8	Fastställande av interkommunal ersättning	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §, 17 kap. 8 § SL	Skolchef		



3.1.9	Beslut om avslag på begäran om bidrag för elev med omfattande behov av särskilt stöd, utöver interkommunal ersättning	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § 14 kap. 14 § SL	Skolchef		Bidrag för särskilt stöd behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
3.1.10	Fastställande av bidrag till enskilda huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem	14 kap. skolförordning	Skolchef		

3.2 Förskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.2.1	Mottagande i förskoleverksamhet av barn folkbokfört i annan kommun	8 kap. 13 § SL	Rektor förskola	Skolchef	Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen.
3.2.2	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	8 kap. 12 § SL	Rektor förskola	Skolchef	
3.2.3	Beslut om plats i förskola i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 7 § SL	Rektor förskolan		
3.2.4	Utökad tid i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 7 § SL	Rektor förskolan		
3.2.5	Beslut om uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg när vårdnadshavare inte betalat avgift under två månader och skulden trots krav inte är reglerad		Vård- och socialutskott		



3.2.6	Beslut om uppsägning av förskoleplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor förskola	Skolchef	
3.2.7	Befrielse från förskoleavgift på grund av särskilda skäl	8 kap. 16 § SL	Vård- och socialutskott		

3.3 Grundskola (inklusive förskoleklass)

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.3.1	Läsårstider	3 kap. 2 § skolförordning (2011:185)	Skolchef		
3.3.2	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass eller grundskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	9 kap. 12-14 §§, 10 kap. 24 § SL	Skolchef	Rektor	
3.3.3	Mottagande i förskoleklass och grundskolan av elev folkbokförd i annan kommun	9 kap. 13-14 §§, 10 kap. 24, 27, 28 §§ SL	Rektor		Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen.
3.3.4	Kommunen får frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid viss skolenhet endast om detta skulle medföra att <ol style="list-style-type: none">organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppkommer för kommunen ellerdet är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § SL	Skolutskott	Skolchef	
3.3.5	Rätt till uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Rektor		



3.3.6	Mottagande av barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	7 kap. 11 § SL	Rektor		
3.3.7	Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SL	Rektor		
3.3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap. 13 § SL	Rektor		
3.3.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		
3.3.10	Beslut att visstidsanställa lärare som saknar behörighet för den undervisning som ska bedrivas för mer än 6 månader, men ej överstigande 1 läsår.	2 kap. 19 § SL	Rektor		
3.3.11	Beslut om undervisningstid utöver garantitid inom ramen för tilldelade resurser, innehåll i elevens val	9 kap. 3, 8 §§ skolförordning (2011:185)	Rektor		
3.3.12	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna	9 kap. 4 § skolförordning (2011:185)	Skolchef		Efter förslag från rektor.
3.3.13	Ärenden utöver ren verkställighet som berör enskilda elevers utbildning		Skolutskottet		I de fall ansvaret ligger på huvudmannen och ej rektor.

3.4 Anpassad grundskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.4.1	Mottagande av elev i anpassad grundskola under sin skolpliktstid med eller utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SL	Skolchef		I samverkan med vårdnadshavare så långt det är möjligt.
3.4.2	Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola	7 kap. 5 § SL	Skolchef		
3.4.3	Mottagande på försök om högst sex månader på försök, för elev i anpassad grundskola	7 kap. 8 § SL	Skolchef		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
3.4.4	Utiifrån vårdnadshavarens medgivande integrera en grundskoleelev i anpassad grundskola	7 kap. 9 § SL	Skolchef		



3.4.5	Rätt till uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Rektor		
3.4.6	Prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SL	Rektor		
3.4.7	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 § SL	Rektor		
3.4.8	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i anpassad grundskola tar emot elev vars utbildning hemkommunen ansvarar för	11 kap. 25 § SL	Skolchef		
3.4.9	Mottagande i anpassad grundskola av elev folkbokförd i annan kommun efter önskemål från elevens vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Skolchef		Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen
3.4.10	Kommunen får frågå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid viss skolenhet endast om detta skulle medföra att <ol style="list-style-type: none">organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppkommer för kommunen ellerdet är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	11 kap. 29 § SL	Skolutskott	Skolchef	
3.4.11	Avgörande om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden vid mottagandet	11 kap. 8 § SL	Skolchef		Beslut tas i samråd med verksamhetsplanerare anpassad grundskola
3.4.12	Beslut om elev ska läsa kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplan, om elev har förutsättningarna	11 kap. 8 § SL	Rektor		Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
3.4.13	Beslut om undervisningstid utöver garantitid inom ramen för tilldelade resurser, innehåll i elevens val	10 kap. 2, 5 §§ skolförordning (2011:185)	Rektor		



3.5 Fritidshem

3.5.1	Barn ska även i andra fall än vad som avses i 14 kap. 5 § SL erbjudas fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 6 § SL	Rektor		
3.5.2	Beslut om uppsägning av plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg när vårdnadshavare inte betalat avgift under två månader och skulden trots krav inte är reglerad		Vård- och socialutskott		
3.5.3	Uppsägning av fritidshemsplats på grund av ej nyttjad plats		Rektor		
3.5.4	Befrielse från fritidshemsavgift på grund av särskilda skäl	14 kap. 12 § SL	Vård- och socialutskott		

3.6 Kulturenheten

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.6.1	Utbetalning enligt tecknade avtal		Kulturchef		
3.6.2	Utbetalning av kulturbidrag och utvecklingsbidrag		Ordförande i samhälls- och näringslivsutskott		Enligt program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid.
3.6.3	Utbetalning av driftbidrag till samlingslokal		Ordförande i samhälls- och näringslivsutskott		Enligt program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid.
3.6.4	Utbetalning av bidrag enligt norm		Kulturchef		Innefattar även marknadsföring, medborgarskapsceremoni, samt



STYRDOKUMENT

Dokumentnamn: Kommunstyrelsens delegationsordning

Datum: 2024-02-21

Beslutad av: Kommunstyrelsen § 17/2024

Tidigare beslut: Ks § 180/2023

					övriga kostnader kopplat till kulturverksamhet.
3.6.5	Utbetalning av bidrag till studieförbunden		Ordförande i samhälls- och näringslivsutskott		Enligt program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid.
3.6.6	Utbetalning av bidrag till byföreningar		Ordförande i samhälls- och näringslivsutskott		Enligt program för bidrag till föreningslivet inom kultur och fritid.



4. Teknik- och infrastrukturavdelningen

4.1 Fastighetsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1.1	Utarrendering av kommunens mark och uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter, såvitt gäller upplåtelser för tid om högst tre år i sänder, med ett års förlängning:				
	a) Affärs- och industrifastigheter		Handläggare		
	b) Övriga fastigheter		Handläggare		
4.1.2	Utarrendering av jakträtt på kommunens mark för högst tre år i sänder och villkor enligt kommunstyrelsens beslut § 80/1987		Handläggare		
4.1.3	I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor sälja kommunens mark för småhus och fritidshus		Handläggare		
4.1.4	I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor sälja kommunens mark för industri och hantverk		Handläggare		
4.1.5	I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer besluta om bidrag för kostnadsutjämning i samband med försäljning av tomtmark		Handläggare		
4.1.6	Investeringsmedel för industrifastigheter enligt kommunplan		Samhälls- och näringslivsutskott		



4.1.7	Köp och försäljning av fastigheter upp till av kommunfullmäktige delegerat belopp		Samhälls- och näringslivsutskott		I varje enskilt ärende upp till 400 000 kronor (kf § 32/2002).
4.1.8	Avskrivning av hyror för industrifastigheter		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.1.9	Indrivning av hyror för industrifastigheter		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.1.10	Beslut att upphäva köp av villatomter inom detaljplanerat område i tätorterna Pilgrimstad, Gällö, Bräcke och Kälarne		Samhälls- och näringslivsutskott		Ks § 55/2017
4.1.11	Beslut om att namnge lokaler och byggnader		Samhälls- och näringslivsutskott		

4.2 Avtal, förhandlingar, yttranden etc.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.2.1	Framställningar till och yttrande över remisser från bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndigheten, angående fastighetsbildning, byggnadslov mm.		Handläggare		
4.2.2	Sluta avtal för teknisk förvaltning (t.ex. prolongeringsavtal, serviceavtal, avtal med andra myndigheter)		Avdelningschef	Handläggare	
4.2.3	Beslut om nybyggnads- och anläggningsverksamhet/entreprenader upptagna i kommunstyrelsens investeringsbudget		Avdelningschef	Handläggare	
4.2.4	Hyresförhandlingar		Avdelningschef	Förvaltare	
4.2.5	Förhandling med hyresnämnd		Avdelningschef	Förvaltare	



4.2.6	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Avdelningschef	Handläggare	
4.2.7	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord		Avdelningschef	Handläggare	
4.2.8	Beslut om att avslå ansökan om att ej behöva erlägga avgift för renhållning enligt renhållningsordningen		Avdelningschef		
4.2.9	Yttrande till myndigheter i frågor som rör trafik som inte är principiellt viktiga eller av större ekonomisk betydelse		Handläggare		
4.2.10	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan vid skilda slag av lantmäteriförrättningar		Avdelningschef		
4.2.11	Teckna avtal för nyanslutningar till elnät.		Avdelningschef		



4.3 Vägar och trafik

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.3.1	Bidrag till enskilda vägar		Handläggare		
4.3.2	Lokala trafikföreskrifter	10 kap 1-3 §§ trafikförordning (1998:1276)	Avdelningschef	Handläggare	
4.3.3	Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka	10 kap 14 § trafikförordning	Avdelningschef	Handläggare	
4.3.4	Undantag från lokal trafikföreskrift	13 kap 3-4 §§. trafikförordning	Avdelningschef	Handläggare	
4.3.5	Dispens för tung, bred och lång transport	4 kap 12-13, 15, 17 §§ trafikförordning	Handläggare		Dispens enligt Trf 13:4 för undantag mot regler i 4:12-17
4.3.6	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § trafikförordning	Handläggare		
4.3.7	Beslut om flyttning av fordon enligt gällande lag	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Avdelningschef	Handläggare	
4.3.8	Beslut om att namnge vägar och gator		Samhälls- och näringslivsutskottet		



5. Bostadsanpassning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag över 150 000 kr	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
5.1.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till och med ett belopp av 150 000 kr	Lag (2018:222 om bostadsanpassningsbidrag	Byggnadsinspektör		
5.1.3	Avslag gällande bostadsanpassning	Lag (2018:222 om bostadsanpassningsbidrag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	

Bilaga 1 Kompletterande beslutanderätt och förordnanden

För att kunna fatta snabba beslut, när det behövs, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden, på samma sätt som delegationsbesluten. Ansvarig för anmälan av beslut är handläggaren i ärendet, som anmäler besluten till registratören.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie ledamot eller annan namngiven tjänsteman som nämnden förordnat.

Kommunstyrelsens beslut om förordnande återfinns i denna bilaga till delegationsordning.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU)
- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (11 § 1 st LVU)
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden (11 § 2 st LVU)
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU)
- Beslut om tillfälligt utreseförbud (§ 31 d LVU)
- Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU (43 § 2 p LVU)
- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare (13 § LVM)



Utöver den kompletterande beslutanderätten kan kommunstyrelsen enligt § 6 kap 39 KL uppdra ordföranden samt namngivna ledamöter att fatta beslut i följande ärenden, förutsatt att nämndens beslut inte kan avvaktas:

- Beslut om umgängesbegränsning (14 § 2 st p. 1 LVU)
- Beslut om hemlighållande av vistelseort (14 § 2 st p. 2 LVU)

Förordnanden

Namn	Titel	Förordnandet avser
Susanne Pettersson-Graff	2:e vice ordförande kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Bo-Göran Danielsson	Vice ordförande kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Lena Åkerlind	Ordinarie ledamot kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Anneli Valter	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	43 § 2 p LVU
Pär-Robert Liljefjäll	Chef vård- och socialavdelningen	43 § 2 p LVU
Cecilia Lindstein	1:e socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Iwona Tadeusdotter	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Sandra Sund	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Malin Lenes	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Anna Pers	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Madeleine Lång	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Kristina Swedbäck	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Socialjour Östersund		43 § 2 p LVU