



Handläggare
Malin Johansson
malin.johansson@bracke.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Informationshanteringsplan för skol- och barnomsorgsavdelningen

Stabens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till Informationshanteringsplan för skol- och barnomsorgsavdelningen, 2024-02-28.

Sammanfattning av ärendet

Staben har i samråd med skol- och barnomsorgsavdelningen tagit fram ett förslag på informationshanteringsplan för skol- och barnomsorgsavdelningen, tidigare kallat dokumenthanteringsplan.

En informationshanteringsplan beskriver myndighetens information, oavsett på vilket medium det finns, hur denna hanteras samt gallringsfrister. En informationshanteringsplan är nödvändig för att åstadkomma en effektiv informationshantering samtidigt som den ökar möjligheterna till insyn i kommunens verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Enligt Bräcke kommuns arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige i november 2013, § 89, ska varje myndighet, i samråd med kommunarkivet, upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, oavsett medium, hur dessa hanteras samt gallringsfrister. Det nya namnet på styrdokumentet, informationshanteringsplan, speglar att planen rör information, oavsett vilket medium som informationen finns på.

I informationshanteringsplanen finns anvisningar för hur informationen ska hanteras och förvaras och här regleras också vilken information som ska bevaras och vilken information som ska gallras (förstöras) och när det ska ske.

Bräcke kommun har påbörjat arbetet med att övergå till så kallad verksamhetsbaserad arkivredovisning. Verksamhetsbaserad arkivredovisning är en modell för att redovisa handlingar och som lanserades av Riksarkivet 2008 (RA-FS 2008:4). Från och med 1 januari 2014 ska alla svenska statliga myndigheter övergå till denna redovisningsmodell. För kommuner och regioner är författningen en rekommendation.



Författningen anger att klassificeringsstrukturen bör ha följande ordning:

- styrande verksamheter
- stödjande verksamheter
- kärnverksamheter

Den verksamhetsbaserade arkivredovisningen innebär att alla allmänna handlingar som kommunen arbetar med ska redovisas tillsammans med de processer som ger upphov till dessa.

Gallringsfristerna följer publikationsserien Bevara eller gallra, som ges ut av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Riksarkivet. Råden utarbetas genom Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, i vilken det ingår representanter för kommuner, regioner och Riksarkivet.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Det är viktigt att information om barn bevaras, speciellt information som rör barns uppväxt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-02-28

Förslag till Informationshanteringsplan för skol- och barnomsorgsavdelningen, 2024-02-28

Beslutet skickas till

Staben

Skol- och barnomsorgsavdelningen

Malin Johansson
Kommunsekreterare

Camilla Samuelsson
Stabschef