

## Allmänna bestämmelser

### Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01, KF § XX Dnr XX, tidigare antagen taxa Dnr 2023/614 upphör då att gälla.

### Inledning

Bräcke kommun ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar och därmed jämförligt avfall från hushåll och verksamheter i kommunen. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§. Kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av taxan. Avgift inkluderar lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader kommunen har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar kommunen har inom avfallshanteringen.

Bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i kommunens *Föreskrifter för avfallshantering för Bräcke Kommun*.

### Principer

Kommunens avfallstaxa är miljöstyrande. Miljöbalken 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att en mindre miljöbelastande avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- till fullo finansiera kostnaderna för kommunens avfallsansvar enligt miljöbalken 15 kap 20 §
- styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter
- stimulera ökad sortering av avfall
- stimulera en god arbetsmiljö

### Definitioner

En definition av återkommande begrepp presenteras nedan. Övriga avfallsrelaterade begrepp definieras i avfallsföreskrifter för Bräcke kommun och har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:14).

#### **Abonnemang**

Abonnemanget består av samtliga återkommande tjänster en kund har per anläggning.

#### **Anläggning**

Den plats där avfall hanteras, oftast ett kärl men även exempelvis containrar och slambrunnar ingår i begreppet. Anläggningen är oftast belägen på kundens fastighet.

#### **Avfallsavgifter:**

##### *Grundavgift*

Avgift som ska finansiera kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentraler, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralerna, insamling och behandling av farligt avfall och batterier

samt kostnader för avfallsförebyggande arbete, avfallsplanering, utveckling, information, administration och service.

Då ovanstående kostnader är högre än uttagen grundavgift överförs delar av intäkterna från tömningsavgiften för att täcka dessa kostnader, så kallad miljöstyrande avfallstaxa.

#### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

#### **Flerbostadshus**

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

#### **Fritidshus**

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

#### **Verksamheter**

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

#### *Abonnemangavgift*

Avgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för hämtning och behållare. Avgiften påverkas av avfallstyp och behållarstorlek.

#### *Tömningsavgift*

Avgift för behandling av avfallet, tömningsavgiften utgår per tömning och påverkas av behållarens volym.

#### **Auktoriserad entreprenör**

En av renhållare godkänd entreprenör via ett auktorisationssystem.

#### **Bomkörning**

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

#### **Bostad**

Ett hus, byggnad, rum eller en lägenhet avsedd för bostadsändamål, korttids-, fritids- eller permanentboende. En bostad innehåller vanligen utrymmen för matlagning, hygien och sömn.

#### **Extrahämtning**

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

#### **Kommunalt avfall**

Detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

#### **Miljöstyrning**

Ekonomiskt incitament för att förebygga uppkomst av avfall, minska mängden restavfall, öka utsortering, förbättra arbetsmiljö för att minska miljö- och klimatpåverkan.

#### **Nyttjanderättsinnehavare**

Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja

fastighet, exempelvis via arrende eller bostadsrätt. Med nyttjanderättsinnehavare avses inte hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.

### **Returpapper**

Kommunalt avfall som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter.

### **Tjänst**

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

### **Avgiftsskyldighet**

Samtliga fastighetsinnehavare i Bräcke kommun är avgiftsskyldiga enligt vad som föreskrivs i denna taxa samt av gällande avfallsföreskrifter

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska omgående anmälas till Vatten och Miljöresurs.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare. Faktura kan efter godkännande av renhållaren skickas till nyttjanderättshavare som är juridisk person. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar fakturan till kommunen i tid.

De fastigheter som blivit beviljade bygglov, avsedd för bostad, ska betala grundavgift när startbesked ges. Senast i samband med att ett slutbesked utfärdats betalas även abonnemangsavgift och tömningsavgift.

### **Betalning**

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till kommunen. Faktura skickas ut av Vatten och Miljöresurs på uppdrag av Bräcke kommun. Debitering av abonnent sker vanligen en till sex gånger per år. Verksamheter och ägare av flerfamiljshus har möjlighet att välja månadsdebitering. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst. Ändring av antalet debiteringar per år beslutas av Vatten och Miljöresurs.

Vid delade tjänster, exempelvis delat kärl och gemensam slamavskiljare, debiteras normalt fastighetsägaren till den fastighet där behållaren respektive anläggningen är placerad.

### **Maxtaxor**

#### **Förpackat före detta livsmedel**

Insamling av förpackat före detta livsmedel (även animaliska biprodukter) från butiker med livsmedelsförsäljning är tilldelat en eller flera auktoriserade entreprenörer. Dessa entreprenörer har rätt att ta ut en avgift direkt från butikerna som säljer livsmedel för att hämta och hantera avfallet. Avgiften får inte överstiga 10 000 SEK per hämtningstillfälle, exklusive moms.

#### **Ändring av abonnemang**

Anmälan och ändring av tjänst genomförs på Vatten och Miljöresurs webbplats eller till kundservice. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

## Hämtning vid Central Uppsamlingsstation

För att möjliggöra en hållbar avfallshantering har Vatten och Miljöresurs Centrala Uppsamlingsstationer (CUS). På CUS hämtas restavfall och matavfall, och eventuellt andra fraktioner under kommunalt ansvar, i enlighet med gällande avfallsföreskrifter. Extratömningar vid CUS:ar görs vid behov. Upplysning om överfulla behållare anmäls till Vatten och Miljöresurs kundservice. Abonnemangsvgiften är oförändrad även vid hemkompost.

## Tillfälliga verksamheter

Verksamheter som bedrivs tillfälligt, exempelvis marknader och liknande, eller endast delar av året betalar abonnemangsvgift från den dag verksamheten påbörjats fram till dess att den avslutas. Både abonnemangsvgift och tömningar debiteras i enlighet med gällande taxa. Vid verksamhetens upphörande ska en sluttömning genomföras. Detta tillämpas även vid exempelvis utstädning av dödsbo.

## Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

### Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av avfall reduceras abonnemangsvgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Vid uppehåll i hämtning kvarstår grundavgiften.

### Delat kärl

Två eller tre angränsande, alternativt närliggande längs med samma utfartsväg, fastigheter kan dela avfallskärl.

Förutsättning för delat avfallskärl är att avtal träffas mellan berörda fastighetsägare samt att avfallet ryms i aktuella kärl. Vid delning ska fastighetsägarna inom sig utse en huvudansvarig som ansvarar för skötsel av kärl och att hämtningsvägarna är fria.

Vid delning betalas en grundavgift per fastighet. Vid delning av kärl minskas abonnemangsvgiften för varje abonnent med 50 procent. Grundavgift och abonnemangsvgift debiteras respektive fastighetsägare, medan tömningsavgiften debiteras huvudansvarig.

### Annan överenskommen plats

Fritidshusägare har möjlighet att anmäla om abonnemangsformen "annan överenskommen plats" för kärllavfall för sitt fritidshusboende. Möjligheten att ha abonnemangsformen bedöms utifrån att fastighetsägaren själv, till övervägande del, nyttjar fritidshuset och att huset inte hyrs ut. Abonnemanget innebär att fastighetsägaren kan dela kärl med en annan fastighet som inte är i direkt anslutning till fastigheten där avfallet uppstår. Samtliga fastighetsägare ska godkänna abonnemanget. Grundavgift kvarstår vid abonnemangsformen.

### Försvårad hämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, exempelvis om anläggningens utformning försvårar tömningsarbetet får Vatten och Miljöresurs besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

### Bomkörningsavgift

Avgift utgår om tjänsten inte kunnat utföras. Detta kan bero på hinder som fastighetsinnehavaren har rådighet över till exempel bilar som står i vägen, oplogad väg, låst vägbom eller förhållanden

som påverkar arbetsmiljön negativt för föraren av fordonet. Vid bomkörning utförs tjänsten vid nästa ordinarie tur, alternativt beställs extra tömning/hämtning.

### Extrahämtning/-tömning

Extra hämtning/-tömning kan beställas hos Vatten och Miljöresurs mot en särskild avgift som debiteras utöver den ordinarie avgiften enligt taxa.

### Överfulla kärl eller för tunga

Det ska gå att stänga locket på kärlet och dragmotstånd (den kraft som behövs för att dra kärlet) får inte överstiga 150 N (ca 15 kg i dragvikt). Alternativt att kärlet är för tungt för fordonet att lyfta. En avgift tas ut om detta inte uppfylls.

Komprimering av avfall i behållare är inte tillåtet. Är behållaren för tung töms inte behållaren och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren meddelas skriftligen. För att behållaren ska tömmas ska avfall från behållaren avlägsnas så godkänd vikt uppnås. Behållaren töms vid nästa ordinarie tömningstillfälle.

Är kärlet överfyllt 3 gånger eller fler inom en 12 månaders period har Vatten och Miljöresurs rätt att ändra abonnemanget till ett större kärl.

### Extra säck

I samband med ordinarie tömning får extra säck på högst 160 liter och max 15 kg lämnas på/vid restavfallsbehållaren. En extra kostnad debiteras per säck.

Används extra säck 3 gånger eller fler inom en 12 månaders period har Vatten och Miljöresurs rätt att ändra abonnemanget till ett större kärl.

### Felsorterat

Om behållaren innehåller otillåtet avfall, så som farligt avfall, töms inte behållaren och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren meddelas skriftligen.

För att behållaren ska tömmas ska det otillåtna avfallet avlägsnas från behållare. Behållaren töms vid nästa ordinarie tömningstillfälle.

Om behållaren innehåller felaktigt sorterat avfall i enlighet med Avfallsföreskrifterna, har Vatten och Miljöresurs rätt att ta ut felsorteringsavgift.

## Grovavfall

I grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, fritidshus och flerbostadshus ingår hämtning av grovavfall en gång per år vid fastighetens hämtningsställe. Hämtning sker enligt särskilt ordnade insamlingsrundor.

Hämtning av sorterat grov-, bygg och rivningsavfall vid fastighet utöver den årliga insamlingsrundad erbjuds mot avgift. Beställning görs via Vatten och Miljöresurs. Grovavfall hämtas inom tre veckor efter budning. Avfallet emballeras enligt renhållarens anvisningar.

Avlämning av grov-, bygg-, rivnings-, och farligt avfall till återvinningscentraler i Bräcke kommun är kostnadsfritt för hushåll. Avfall från verksamheter debiteras i enlighet med gällande prislista.

## Förpackningar

Alla förpackningar som uppstår i hushållet ska sorteras ut från restavfallet och lämnas till anvisat insamlingssystem. När behållare för restavfall innehåller förpackningar får Vatten och Miljöresurs och debitera felsorteringsavgift.

Insamlingen av förpackningar finansieras till fullo av producenterna. Extratjänster kopplade till insamling av förpackningar kan Vatten och Miljöresurs debitera taxa för. Om ersättningen som erhålls för insamlingen av förpackningar inte täcker kostnaderna har Vatten och Miljöresurs rätt att debitera taxa för att täcka kostnaderna.

## Matavfall

### Hämtning av matavfall

Allt matavfall som uppstår i hushållet ska sorteras ut från restavfallet. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får Vatten och Miljöresurs klassa om matavfallet till restavfall och debitera felsorteringsavgift.

### Hemkompost

Vid val av abonnemanget ska komposten vara anmäld till kommunen. Allt matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i komposten. Innehåller restavfallsbehållaren matavfall har Vatten och Miljöresurs rätt att ändra abonnemang samt debitera felsorteringsavgift.

## Slamtömning brunn och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och minireningsverk sker områdesvis, enligt tömningsschema fastlagt av Vatten och Miljöresurs. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m<sup>3</sup>.

Om fastighetsägaren har specifika önskemål om dag och tid för slamtömning tas tilläggsavgifter ut.

## Skatter

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av kommunstyrelsen.