

2024-03-01

# Projektdirektiv översiktsplan ”Bräcke 2041”

**Fastställt av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 2024-03-01

**Diariernr:** 2024/



**Bräcke  
kommun**



### Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
2.	Syfte och mål.....	3
	2.1 Bakgrund.....	3
	2.2 Syfte.....	3
	2.3 Mål.....	3
	2.4 Utgångspunkter.....	3
	2.5 Skedesindelning och grov tidplan.....	4
	2.6 Framgångsfaktorer.....	7
3.	Förväntat resultat.....	7
	3.1 Resultat och uppföljning.....	7
4.	Organisation och bemanning.....	7
	4.1 Projektägare.....	7
	4.2 Styrgrupp.....	7
	4.3 Projektledare.....	7
	4.4 Arbetsgrupp.....	8
	4.5 Politisk referensgrupp.....	8
	Referensgruppens uppgifter:.....	8
5.	Projektfinansiering.....	9
6.	Projektstyrning.....	10
7.	Övergripande risker.....	10



## 1. Inledning

Alla kommuner ska enligt 3 kap plan och bygglagen (2010:900) ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som ska omfatta hela kommunen. ÖP ska visa inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön, hur mark- och vattenområden och den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

## 2. Syfte och mål

### 2.1 Bakgrund

Behovet av att förnya ÖP har funnits en tid men nu har vi blivit varse att sista dec 2025 upphör alla ÖP från före 2004 automatiskt att gälla. Upphör den att gälla faller också alla tillägg till den såsom exempelvis LIS (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen). 1 April 2020 trädde en ny lag i kraft som säger att senast 24 månader efter de allmänna valen skall kommunerna anta en planeringsstrategi. Lagens andemening är att kommunerna kontinuerligt arbeta med planfrågor och ständigt ha dem aktuella. Efter det ordinarie valet 11 september 2022 ska kravet på kommunen att anta en planeringsstrategi börja tillämpas. Kommunernas första planeringsstrategi ska därmed ha antagits senast 11 september 2024 annars upphävs den antagna ÖP. Det finns också ett pågående statligt arbete om att planerna skall utformas enligt samma principer och att de skall vara digitala men detta har ännu inte blivit lag. För att förbereda sig för framtiden är det därför viktigt att försöka förhålla sig till de riktlinjer Boverket rekommenderar.

### 2.2 Syfte

Syftet med dessa projektdirektiv är att slå fast ramar så att det blir möjligt att producera en planeringsstrategi senast 2024-09-11 och en översiktlig plan som kan antas före 2025-12-31

### 2.3 Mål

Översiktsplanen är vägledande för en hållbar bebyggelse och samhällsutveckling gällande kommunens mark- och vattenanvändning. Översiktsplanen ger stöd för politiker och tjänstepersoner samt visar riktning för invånare, näringsliv och myndigheter.

### 2.4 Utgångspunkter

Projektet ska förhålla sig till nedanstående förutsättningar

- Plan- och bygglagen (PBL), Miljöbalken (MB) och annan gällande lagstiftning som berör översiktsplanen
- Projektet tar stöd av Boverkets ÖP-modell 2.0 –
- Agenda 2030 S i d a 4 | 9
- Regionala utvecklingsstrategin (RUS) samt därtill hörande underliggande program och planer
- Övriga statliga, regionala strategier och program som påverkar översiktsplanen
- Kommunens vision och styrdokument



## 2.5 Skedesindelning och grov tidplan

Projektet omfattar följande skeden:

- **Uppstarts och inventeringsskede**  
Inledningsvis skall projektdirektiv tas fram och fastställas, projektorganisation formeras och en inventering av befintliga planer ske.
- **Planeringsstrategiskede**  
I detta skede behöver planeringsförutsättningarna värderas och en kontroll mot dagens krav skall ske. Därefter behöver omfattning och detaljnivå för översiktsplanen bestämmas.
- **Programskede**  
I programskedet skall särskilda förutsättningar översiktligt utredas såsom kommunens utvecklingsinriktning, mark och vattenanvändning samt aktuella riksintressen.
- **Samråd**  
När ett förslag till översiktsplan tagits fram är det dags för samråd. Under detta skede skickas förslaget inklusive miljökonsekvensbeskrivningen ut på samråd efter beslut i kommunstyrelsen för att få in synpunkter. Offentliga samrådsmöten kan hållas. Under framtagandet av samrådshandlingen kan kommunen ha en tidig medborgardialog, men det är inget lagkrav.
- **Granskning**  
Planförslaget ställs ut för granskning i minst två månader efter beslut i kommunstyrelsen. Även under granskningsskedet kan kommuninvånare, fastighetsägare, grannkommuner, myndigheter och andra lämna synpunkter.
- **Antagande**  
Planförslaget antas av kommunfullmäktige efter godkännande i kommunstyrelsen.

Skede/beslutsunkt	tid	kommentar
<b>Uppstart/Inventeringsskede</b>	2024-01-01—2024-03-20	Utformande av projektdirektiv Formera projektorganisation Inventera ÖP med tillägg
		Inventera befintliga detaljplaner
<b>Milstolpe 1</b>	KS 2024-03-20	KS godkännande av projektdirektiv
<b>Planeringsstrategiskede</b>		<b>-Ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar</b> ( ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet) <b>Ta ställning till översiktsplanens aktualitet</b> ( bedöma i vilken utsträckning översiktsplanen är aktuell i förhållande till vissa krav i plan- och bygglagen) <b>Ta ställning till kommunens fortsatta arbete med översiktsplanering</b>



		(vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen).
		Dialog Länsstyrelsen
<b>Milstolpe 2</b>	KS 2024-09-11	<b>Eventuellt Extrainsatt KF Anta planeringsstrategin</b> Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val.
		Planeringsstrategin ska finnas tillgänglig på kommunens webbplats och skickas tillsammans med protokollsutdraget med beslutet till vissa aktörer
<b>Programskedet</b>	2024-10-02	
		Inventera andra relevanta styrdokument exvis Agenda 2030, RUS
Ta fram utkast på ”Utvecklingsinriktning”		-Bebyggelse -Natur/Friluftsliv -Kommunikationer
Förslag på ”Aspekten mark och vattenanvändning”		-Mångfunktionell bebyggelse -Sammanhängande bostadsbebyggelse -Verksamhet och industri -Transportinfrastruktur -Teknisk anläggning -Areell näring -Grönområde och park -Natur och friluftsliv -Landsbygd -Vatten
Redovisning av ”Riksintressen, förslag på LIS och andra värden”		-Riksintressen -Lisområden -Vattenskyddsområden -Stora opåverkade områden -Ekologiskt särskilt känsliga områden -Kulturmiljövärden
Tidig dialog		Samebyar, Kälarne, Bräcke, Stavre, Gällö, Pilgrimstad
<b>Milstolpe 3</b>	KS 2024-12	Planerat datum för KS Godkännande av samrådshandlingar för samråd
<b>Samrådsskedet</b>		
		Samrådsredogörelse -Bearbetning av inkomna synpunkter/åsikter under samråd/ -Framtagning av utställningshandlingar
<b>-Milstolpe 4</b>	KS 2025-04	Planerat datum för KS Beslutande om granskning
<b>Granskningsskedet (minst 2 mån)</b>		Slutjusteringar Framtagande av antagandehandlingar



# Bräcke kommun

Antagandeskedet	KF 2025-10	Antagandehandling och distribution Förvaltning av plan och system
Reservtid	KF 2025-10- KF 2025-12-	
		Förslag på fortsatt arbete(fördjupning)
Projektavslut	2025-03-01	Utvärdering och slutrapport



## 2.6 Framgångsfaktorer

- Delaktighet från personal och förtroendevalda
- Att hålla planen översiktlig och när den är antagen fördjupa sig i aktuella områden
- Tillgång till senior expertis.

## 3. Förväntat resultat

### 3.1 Resultat och uppföljning

Ärendet är en stående punkt på Samhällsbyggnads- näringslivsutskottet där varje moment förankras

## 4. Organisation och bemanning

### 4.1 Projektägare

Projektägare och beställare utgörs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är den som beslutar om projektdirektivet och när planen skall skickas ut för samråd och utställning. Säkerställer att det finns resurser i form av pengar och personer. Tar emot och godkänner projektets resultat och leverans

### 4.2 Styrgrupp

Styrgrupp utgörs av kommunens koncernledningsgrupp förstärkt med informatör. Styrgruppen:

- Beslutar vilka nivåer som skall föredras till referensgruppen
- Hanterar ändringsbegäran inom projektet

### 4.3 Projektledare

- Projektledaren utses av och är direkt underställd kommunchef.
- Ansvarar för att projektet drivs mot de mål inom de ramar som finns i projektdirektivet. Uppgifter:
- Begär deltagare i projektgruppen
- Upprättar budget och uppföljningar för projektfaser och projektet totalt
- Styr projektet mot dess mål inom ramarna för projektplanen
- Kommunicerar enligt kommunikationsplan
- Identifierar eventuella problem samt föreslår förbättringar i arbetssätt, metoder och rutiner
- Genomför projektutvärdering och slutrapport

### 4.4 Arbetsgrupp



Bildas ur näringslivs/utvecklingsenheten som sitter på många av kompetensområdena i sitt dagliga arbete + adjungerad representant från Bygg och Miljö utifrån kunskaper om lagstiftningen

### 4.5 Politisk referensgrupp

En rådgivande politisk referensgrupp består av Samhällsbyggnad-och Näringslivsutskottet.

Referensgruppens uppgifter:

- Att vara stöd till projektledare och styrgrupp genom rådgivande i projektets arbete för att uppnå dess mål.
- Framföra det egna partiets viljeriktning och dess väljares talan
- Kommunicera enligt projektets kommunikationsplan för att uppnå god förankring av arbetet





Projektägare=  
kommunstyrelsen

Referensgrupper =  
Samhällbyggnad och  
näringslivsutskottet ut

Styrgrupp

Projektgrupp

## 5. Projektfinansiering

Projektbudgeten fastställs årligen i kommunplanen för 2024 1mkr inklusive egen tid



## 6. Projektstyrning

### Projektägaren:

- Fastställer projektets syfte och målsättning.
- Fattar tilldelningsbeslut.
- Fastställer förändringar i projektdirektiven.

### Projektets referensgrupp

- Följer projektet på uppdrag av projektägaren och blir därmed djupare insatt vid eventuella behov av beslut från projektägaren.
- Bevakar barnperspektivet i projektet.

### Projektets styrgrupp:

- Styr projektet utifrån mål och syfte.
- Fastställer ändrings- och tilläggsarbeten i byggnationen.
- Analyserar och utvärderar resultat.
- Beslutar om förstärkning av projektgrupp i de olika skedena.

## 7. Övergripande risker

Risk	Åtgärd	Ansvarig
Tidplanen håller inte och planstrategin hinner inte antas innan 2024-09-11	Begära dispens från Länsstyrelsen för fördröjningen då arbetet pågår	Projektledare
Tidplanen håller inte och översiktsplanen hinner inte antas innan 2025-12-31	Om risk föreligger skall eventuella beslut som bygger på giltig plan tidigareläggas före datumet. Om bedömningen är att ny ÖP kan tas inom ett eller två KF skall beslut i först hand vänta på att ny ÖP gäller istället för att dra igång utökade förfaranden	Bygg och Miljöförvaltningen och Samhällsbyggnadsavdelningen
Nyckelpersonal slutar och vi tappar tempo.	Noggrann dokumentation, Flera som är insatta i processen + skyndsam rekrytering	Närmaste chef
Bristande förankring och förståelse för projektet leder till missnöje som blir tidstjuv och fel fokus.	Noggranna genomgångar på ansvarigt utskott och KS	Styrgrupp
Projektbudgeten spricker utifrån olika orsaker	Tidigt identifiera behov analysera om något går att skjuta till ett fördjupat arbete när planen är tagen eller om det måste begäras mer pengar	Projektledare