



Handläggare
Malin Johansson
malin.johansson@bracke.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till Informationshanteringsplan för vård- och socialavdelningen

Stabens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till ändrad Informationshanteringsplan för vård- och socialavdelningen, 2024-04-19.

Sammanfattning av ärendet

En informationshanteringsplan beskriver myndighetens information, oavsett på vilket medium det finns, hur denna hanteras samt gallringsfrister. En informationshanteringsplan är nödvändig för att åstadkomma en effektiv informationshantering samtidigt som den ökar möjligheterna till insyn i kommunens verksamhet.

Staben har i samråd med vård- och socialavdelningen tagit fram ett förslag på ändrad informationshanteringsplan för vård- och socialavdelningen. Ändringarna består främst i redaktionella ändringar samt uppdaterade gallringsfrister.

Beskrivning av ärendet

Enligt Bräcke kommuns arkivreglemente, antaget av kommunfullmäktige i november 2013, § 89, ska varje myndighet, i samråd med kommunarkivet, upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar, oavsett medium, hur dessa hanteras samt gallringsfrister. Det nya namnet på styrdokumentet, informationshanteringsplan, speglar att planen rör information, oavsett vilket medium som informationen finns på.

I informationshanteringsplanen finns anvisningar för hur informationen ska hanteras och förvaras och här regleras också vilken information som ska bevaras och vilken information som ska gallras (förstöras) och när det ska ske.

Bräcke kommun har påbörjat arbetet med att övergå till så kallad verksamhetsbaserad arkivredovisning. Verksamhetsbaserad arkivredovisning är en modell för att redovisa handlingar och som lanserades av Riksarkivet 2008 (RA-FS 2008:4). Från och med 1 januari 2014 ska alla svenska statliga myndigheter övergå till denna redovisningsmodell. För kommuner och regioner är författningen en



rekommendation.

Författningen anger att klassificeringsstrukturen bör ha följande ordning:

- styrande verksamheter
- stödjande verksamheter
- kärnverksamheter

Den verksamhetsbaserade arkivredovisningen innebär att alla allmänna handlingar som kommunen arbetar med ska redovisas tillsammans med de processer som ger upphov till dessa.

Den största förändringen i informationshanteringsplanen är att gallringsfristen för information om budget- och skuldrådgivning har ändrats. Den nya gallringsfristen innebär att handlingar kopplat till personer födda 5, 15 och 25 ska bevaras. Som stöd i gallringsfrister har publikationsserien Bevara eller gallra använts, som ges ut av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Riksarkivet. Råden utarbetas genom Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, i vilken det ingår representanter för kommuner, regioner och Riksarkivet.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-19

Förslag till ändrad Informationshanteringsplan för vård- och socialavdelningen, 2024-04-19

Beslutet skickas till

Staben

Vård- och socialavdelningen

Malin Johansson
Kommunsekreterare

Camilla Samuelsson
Stabschef